

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

ШКОЛСКА УПРАВА - ПОЖАРЕВАЦ

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ“ СЕЛЕВАЦ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025.ГОДИНУ

Основна школа " Ђорђе Јовановић "

11407 Селевац

Број телефона школе: 261/ 371-090

E-mail: osdjjojanovics@gmail.com

Директор: Мирјана Вемић

1.	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	4
	1.1.Материјално – технички услови	4
	1.2.Кадровски услови рада	4
	1.3.Услови средине у којој школа ради	4
	1.4.Породични услови ученика	5
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	5
	2.1. Бројно стање ученика	5
	2.2.Табеларни приказ ученика по разредима	5
3.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ И УЧЕЊА	6
4.	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	6
	4.1. Постигнућа ученика у редовној настави	6
	4.2. Васпитне и васпитно – дисциплинске мере	7
	4.3. Резултати са завршног испита ученика 8. разреда и упис у средњу школу	7
	4.4. Резултати ученика на смотрама и такмичењима	8
	4.5. Дипломе, награде и похвале	10
5.	РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА	11
	5.1. Дежурство у школи	11
	5.2. Распоред часова	11
	5.3. Распоред коришћења просторија	11
	5.4. Задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље	11
6.	Календар образовно-васпитног рада за школску 2023/24.	11
7.	Наставне и ваннаставне активности	11
8.	Извештаји са екскурзија	12
9.	Извештај о раду продуженог боравка	13
10.	Извештај пројекта „Обогаћен једносменски рад“	13
11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	13
	11.1. Наставничко веће	13
	11.2. Одељењска већа од 5. до 8. разреда	14
	11.3. Одељењско веће од 1. до 4. разреда	15
	11.4. Стручно веће разредне наставе	15
	11.5. Стручно веће друштвено-језичких предмета	16
	11.6. Стручно веће природних наука	16
	11.7. Стручно веће уметности и вештина	17
12.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	18
13.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	18
14.	Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/2024.	19
15.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	26
16.	СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	27
17.	Тим за пружање додатне подршке новим ученицима и наставницима	27
18.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	28
19.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	28
20.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање међупредметних компетенција и предузетништва	29
21.	Извештај Тима за праћење и израду пројекта	29
22.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	29
	22.1. Школски одбор	29
	22.2. Годишњи извештај о раду директора	30
23.	СЕКРЕТАР ШКОЛЕ	35
24.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	35
	24.1.Извештај педагога	35
	24.2.Извештај библиотекара	37

25.	САВЕТ РОДИТЕЉА	38
26.	Индивидуални планови и програми наставника	38
	26.1. Остваривање ваннаставних активности	38
27.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	39
28.	ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	39
	28.1. Програм заштите од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	39
	28.2. Програм професионалне оријентације	40
	28.3. Програм превенције малолетничке деликвенције	41
	28.4. Програм здравствене превенције	41
	28.5. Програм еколошке заштите животне средине	42
29.	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ	42
30.	ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	42
31.	РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	45
32.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	45
33.	ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	45

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БОРЉЕ ЈОВАНОВИЋ” СЕЛЕВАЦ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Материјално – технички услови

У школској 2024/2025. години у матичној школи у Селевцу настава се одвијала у једној смени као кабинетска за ученике од 5. до 8. разреда. За ученике од 1. до 4. разреда настава је реализована у учионицама осим енглеског језика која је била кабинетска.

Кабинети су делимично опремљени наставним средствима али за извођење квалитетније наставе потребно је њихово додатно опремање, осим дигиталног кабинета који је у прошлој школској години опремљен са 20 лаптопова. У дигиталном кабинету налази се интерактивна табла која се користи у настави. У свим осталим кабинетима налази се по један лаптоп или рачунар и пројектор које наставници користи у настави и за вођење евиденције у ес Дневнику. Све учионице и кабинети су опремљени белим таблама, а хол и канцеларије су опремљене плутаним паноима.

Настава физичког васпитања се одвијала у адаптираној просторији у зимском периоду и на школским спортским теренима за мали фудбал, рукомет, кошарку и одбојку. Две летње учионице које се налазе у школском дворишту користиле су се за реализацију наставе.

У матичној школи окречена је учионица ученика 1. разреда, кабинет за енглески језик у разредној настави, као и два кабинета за српски језики и кабинет за руски језик. Кабинети који су окречени опремљени су тракастим завесама. Сређена је просторија за другу групу продуженог боравка према датим нормативима.

Канцеларија директора је опремљена новим столовима и столицама из донације.

За потребе кошења у матичној школи купљена је косачица.

У подручној школи у Бачинцу постављене су плочице на улазним степеницама, урађена је комплетна електро инсталација и расвета и заштитна ограда.

Школа је обезбедила помоћно–техничком особљу сва потребна средства неопходна за сређивање школског простора и дворишта. Све просторије у матичној и подручној школи су генерално очишћене пред почетак школске године и извршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација целокупног простора у школи. Свакодневно се врши дезинфекција школског простора пре почетка наставе, за време великог одмора и по завршетку наставе.

Ћачка кухиња са трпезаријом опремљена је неопходним уређајима, апаратима и намештајем за сервирање ђачке ужине.

Квалитет воде редовно се проверава од стране 333 Пожаревац. Квалитет воде не задовољава стандарде пијаће воде тако да се она користи само као техничка вода. У школи не постоје уређене чесме са квалитетном водом за пиће, али су обезбеђени четири водомата за ученике и један водомат за запослене.

1.2. Кадровски услови

У школи је школске 2024/2025. године радило 41 радника, од којих је у настави било 27 радника. Број радника у настави који имају пуно радно време је 12, а 15 радника је са непуним радним временом. У две школе раде 7 радника, док 4 радника ради у 3 школе. Настава из свих предмета је била стручно заступљена осим из физике, математике, информатике и рачунарства.

1.3. Услови средине у којој школа ради

Полазна основа у планирању била је сагледавање услова у којима школа ради и друштвена средина. Током године за реализацију образовно – васпитног рада и ваннаставних

активности коришћени су ресурси из непосредног окружења (храм Свете Тројице, парк, пошта, амбуланта, вртић...) Остварена је сарадња са радним организацијама из непосредног окружења у оквиру професионалне оријентације, приликом организовања општинских такмичења, организовање заједничких пројеката, турнира у фудбалу. Најнепосреднија сарадња оставрена је са МЗ Селевац и МЗ Бачинац.

1.4. Породични услови ученика

Сва социјална и педагошка питања ученика у школи су решавале одељењске старешине у сарадњи са педагогом, а по потреби су укључиване и друге релевантне установе.

И ове школске године Општина Смедеревска Паланка обезбедила је бесплатне карте за превоз ученика из Бачинца, Коњске и Брдњака.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Бројно стање ученика

Школске 2024/2025. године уписано је 217 ученика у 14 одељења. У матичној школи 203 ученика распоређених у 12 одељења, у подручној школи у Бачинцу 12 ученика распоређена у два комбинована одељења 1. и 3. разред и 2. и 4. разред. У току школске године 1 ученица због промене места пребивалишта прешла је у другу школу где је наставила школовање, 1 ученик је отишао у иностранство, а три ученика су дошла из иностранства и наставили школовање у нашој школи. На почетку школске године три ученика је дошло у нашу школу где су наставили своје школовање.

2.2. Табеларни приказ броја ученика по разредима за школску 2016/2017. 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

Школска 2016/2017. година

1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
34	39	38	31	44	36	39	45
ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика
УКУПНО ЗА ШКОЛУ 306 УЧЕНИКА							

Школска 2017/2018. година

1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
35	33	42	36	31	44	36	39
ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика
УКУПНО ЗА ШКОЛУ 296 УЧЕНИКА							

Школска 2018/2019. година

1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
36	34	33	42	36	30	42	36
ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика
УКУПНО ЗА ШКОЛУ 289 УЧЕНИКА							

Школска 2019/2020. година

1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
25	36	35	33	42	36	30	41
ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика	ученика

УКУПНО ЗА ШКОЛУ 278 УЧЕНИКА**Школска 2020/2021. година**

1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
24 ученика	25 ученика	36 ученика	35 ученика	33 ученика	42 ученика	35 ученика	30 ученика
УКУПНО ЗА ШКОЛУ 260 УЧЕНИКА							

Школска 2021/2022. година

1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
31 ученика	23 ученика	25 ученика	35 ученика	34 ученика	32 ученика	42 ученика	33 ученика
УКУПНО ЗА ШКОЛУ 254 УЧЕНИКА							

Школска 2022/2023. година

1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
26 ученика	30 ученика	24 ученика	25 ученика	34 ученика	34 ученика	31 ученика	42 ученика
УКУПНО ЗА ШКОЛУ 246 УЧЕНИКА							

Школска 2023/2024. година

1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
24 ученика	25 ученика	29 ученика	25 ученика	23 ученика	34 ученика	34 ученика	32 ученика
УКУПНО ЗА ШКОЛУ 226 УЧЕНИКА							

Школска 2024/2025. година

1.разред	2.разред	3.разред	4.разред	5.разред	6.разред	7.разред	8.разред
22 ученика	24 ученика	25 ученика	29 ученика	25 ученика	22 ученика	33 ученика	35 ученика
УКУПНО ЗА ШКОЛУ 215 УЧЕНИКА							

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

У школској 2024/2025. План и програм свих облика наставе (редовне наставе, изборног програма, слободних наставних активности, ваннаставних активности...) реализовани су у потпуности како у разредној тако и у предметној настави.

4. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**4.1. Постигнућа ученика у редовној настави**

Постигнућа ученика су праћена тромесечно и полугодишње. Табеле се налазе у документацији школе. Следи преглед успеха ученика по разредима на крају школске 2016/17.год. 2017/2018. год.2018/2019.год. 2019/2020. год 2020/2021.год.2021/2022.год.

2022/2023, 2023/2024. 2024/2025.

Школска 2016/2017.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
/	4,06	4,30	4,03	3,88	3,90	3,92	

Школска 2017/2018.година

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
/	4,13	4,00	4,16	4,08	4,15	3,80	3,94

Школска 2018/2019.година

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
/	3,90	3,59	4,09	3,98	4,14	4,16	4,02

Школска 2019/2020.година

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
/	4,22	4,27	3,83	4,05	3,81	3,95	4,01

Школска 2020/2021.година

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
/	4,33	4,31	4,29	4,10	4,00	3,75	3,98

Школска 2021/2022.година

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
/	4,16	4,40	4,12	4,10	3,78	3,72	3,81

Школска 2022/2023.година

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
/	4,27	4,01	4,34	4,24	3,92	3,59	3,74

Школска 2023/2024.година

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
/	4,42	4,40	4,15	4,33	4,13	3,92	3,91

Школска 2024/2025.година

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
/	4,53	4,40	4,34	4,38	4,14	4,09	3,93

На крају школске 2023/2024. године ученици су постигли следећи успех:

У разредној настави од укупно 100 ученика, 22 ученика првог разреда је савладало предвиђени план и програм и напредовали су у складу са својим могућностима, док су ученици од 2. до 4. разреда постигли следећи успех: 45 ученика има одличан успех, врло добар успех има 28 ученика и добар успех има 6 ученика.

У предметној настави од укупно 115 ученика, 41 ученик има одличан успех, 53 ученика врло добар успех и добар успех има 21 ученик.

4.2. Васпитне и васпитно - дисциплинске мере

У разредној настави од укупно 100 ученика сви ученици су имали примерно владање. У предметној настави од укупно 115 ученика, 111 ученика је имало примерно владање, 3 ученика врло добро владање, 1 ученик добро владање.

4.3. РЕЗУЛТАТИ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА И УПИС У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Завршни испит је полагало 35 ученика. Стандардни тест полагало је 33 ученика, а два ученика који су наставу пратили по ИОП-2 полагали су прилагођени тест.

Табеларни приказ постигнућа ученика на завршном испиту по предметима

Назив предмета	Просечан број поена у школи/проценат	Републички просек
Српски језик	8,71 (ИОП-2 – 12,5)	11,54
Математика	10.11 (ИОП-2 – 14,5)	11,63
Географија	15.03 (ИОП-2 -15)	13,01
Биологија	8	13,89
Физика	17,33	15,77
Историја	17,5 (ИОП-2 – 19)	14,02

Сви ученици 8. разреда су у првом уписном кругу распоређени у жељени образовни профил, осим једне ученице која је завршни испит из трећег теста полагала у августу јер из здравствених разлога није у јуну изашла на полагање трећег теста. Она је у августу распоређена у жељени образовни профил.

4.4. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

У школској 2024/2025. године због актуелне друштвене ситуације такмичења у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја нису одржана.

У нашој школи организовано је школско математичко такмичење „МИСЛИША 2025“ на којем је Наталија Јовановић ученица 4/3 разреда добила 3. награду, а похвале су добили: Богдан Јовановић 2/1 и Лана Шепшинац 4/1.

На такмичењу „Српска традиционална песма“ у организацији Музичке школе „Стеван Христић“ из Младеновца, наше ученице Ђурђа и Јулија јевтић освојиле су 1. место.

На 51. смотри литерарног стваралаштва ученика основних школа „Извор живе речи“, коју организује ОШ „Илија Милосављевић“ Коларац, ученица 7/1 Дуња Вемић освојила је 3. Место у категорији поезије за песму „Природа“

4.5. ДИПЛОМЕ, НАГРАДЕ И ПОХВАЛЕ

На крају школске 2024/2025. године носилац Вукове дипломе је ученица 8-1 разреда Мирослава Терзић.

Ученици осмог разреда добили су и диплому „Доситеј Обрадовић“ за изузетан успех који су постигли у току школовања по предметима.

За ђака генерације проглашена је Мирослава Терзић.

Сви одлични ученици, ученица која је носилац Вукове дипломе, ђак генерације и сви ученици првог разреда награђени су књигама. Одлични ученици похваљени су у ђачким

5. РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА

У школској 2024/2025. настава у матичној и подручној школи се одвијала у једној смени. Почињала је у 8.00 часова, а све наставне и ваннаставне активности реализовале су се пре почетка и по завршетку обавезне наставе.

5.1. Дежурство у школи

На почетку школске године урађен је распоред дежурства наставника. У школи је свакога дана дежурало по четири наставника предметне наставе, три наставника разредне наставе и помоћно технички радници (на сваком спрату по један и један у холу на главном улазу у школу). Поред запослених на почетка школске године дежурао је и по један полицајац.

5.2. Распоред часова

Распоред часова за редовну наставу донет је непосредно пред почетак школске године и усклађиван је у прве две недеље у септембру.

Распоред осталих облика образовно-васпитног рада такође је донешен благовремено у септембру.

5.3. Распоред коришћења просторија

У школској 2024/25. години за реализацију предметне наставе користили су се кабинети по утврђеном распореду часова. Настава физичког и здравственог васпитања одвијала се на школским теренима, а у зимском периоду у адаптираној учионица.

5.4. Задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље и на годишњем нивоу

На почетку школске године сви наставници и остали запослени су добили решење 40-то часовне радне недеље. Један примерак је у досијеу радника, а један је достављен лично.

6. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.годину

Календар образовно-васпитног рада испоштован је у потпуности од почетка првог до краја другог полугодишта за ученике од 1. до 8. разреда.

7. НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Све наставне и ваннаставне активности којима је наставник нормиран и налазе се у 40-то часовној радној недељи реализоване су у потпуности. Поред часова обавезне и изборне наставе реализовани су часови додатне и допунске наставе, час одељењског старешине, припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8-ог разреда као и слободне наставне активности за које су се ученици определили на почетку наставне године. Реализоване су и секције: рецитаторска, ликовна, литерарна, математичка, собраћајна, спортска, еколошка, географска, хемијска, драмска, новинарска, руског и енглеског језика.

У школи су реализоване следеће културне и друге друштвене делатности:

- Пријем првака (ученици 3. разреда)
- Дечја недеља (ученици од 1. до 8. разреда)
- Дан школе (ученици од 1. до 8. разреда)
- Свети Сава (ученици од 1. до 8. разреда)
- Осми март – Дан жена (ученици разредне наставе)

У школи су реализоване спортске активности:

- Учесће ученика на општинском такмичењу у фудбалу (мушка и женска екипа)
- Спортска такмичења у оквиру Дечје недеље
- Јесењи и пролећни крос
- Спортски сусрети поводом Дана школе и Недеље сећања и заједништва
- Турнир у шаху
- Крос РТС-а
- Школски турнири у малом фудбалу и одбојци

У школи су реализоване и следеће ваннаставне активности:

- Ученици 1. разреда посетили су позориште у Смедеревској Паланци и гледали представу „Како су се волеле две жабе“ у извођењу драмског студија „Враголани“.
- У оквиру професионалне оријентације ученици осмог разреда са педагогом и одељењским старешинама посетили су предузеће „Керамика Ђорђевић“ у Селевцу.
- Стална изложба ликовних и литерарних радова у холу школе
- Тематске изложбе за Дан школе, Дечју недељу и Светог Саву
- Обележен је Светски дан новца, Дан аутизма, Дан планете земље, Дан толеранције...
- Организована је хуманитарна акција – новогодишњи пакетићи за социјално угрожене ученике у школи.
- У школи је организована хуманитарна продајна изложба ученичких радова, цвећа и колача.
- Поводом *Недеље сећања и заједништва* у мају месецу у школи је организован хуманитарни продајни базар, као помоћ ученицима којима је у предходном периоду преминуо један родитељ).
- Континуирано у току године ученици су учествовали на конкурсима са својим литерарним и ликовним радовима
- Ученици су учествовали на такмичењу у организацији друштва математичара (математичко такмичење „Мислиша“) и ту су такође поједини ученици постигли завидне резултате. Ове године због актуелне друштвене ситуације такмичења у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја није било.

8. ИЗВЕШТАЈИ СА ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзије ученика од 1 - 4. разреда реализоване су у мају 2025.године. Екскурзија ученика 1. и 2. разреда матичне школе и 1. и 3. разред подручне школе реализована је преко туристичке агенције „Балканик“ из Ваљева. Екскурзија ученика 3. и 4. разреда матичне школе и 2. и 4. разреда подручне школе реализована је преко туристичке агенције „Аква травел“ из Београда. План и програм екскурзије је реализован у потпуности.

Екскурзије ученика од 5. разреда (једнодневна) реализована је у мају 2025. год., преко туристичке агенције „Балканик“ из Ваљева. За ученике 6. и 7. разреда у трајању од два дана, а за ученике 8. разреда у трајању од три дана, преко туристичке агенције „Зора турс“ из Костолца. План и програм екскурзија за све разреда је реализован у потпуности.

Након реализованих екскурзија извршена је анализа која показује да су ученици у потпуности задовољни садржајем екскурзије као и услугама агенције и превозника. Појединачни извештаји по разредима налазе се у прилогу.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак 1.и 2.разреда је, у току школске 2024/2025.године, реализован у периоду од 11-16 часова-после реализоване редовне наставе. Рад је организован према дневном распореду који је састављен на почетку школске године.

Од 1.септембра 2024.године до 31.октобра 2024., васпитну групу су чинили ученици 1. и 2. разреда и њима је наставу реализовала учитељица Данијела Марковић. Од 1.новембра, рад у продуженом боравку је реализован у две васпитне групе. Са ученицима првог разреда, радила је учитељица Ивана Глишић, а са ученицима другог разреда, учитељица Данијела Марковић. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у боравку, План и програм рада је прецизно дефинисан за сваки месец-прате школско градиво, пружају могућност ученицима да затраже помоћ учитеља за све недоумице и нејасноће.

Кроз часове учења свакодневно су рађени домаћи задаци из српског језика, математике, а по потреби и из предмета свет око нас. Када је потребно, одређени садржаји су појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани, грешке уочене и исправљене-кроз појединачни рад са учеником. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су имали могућност да добију материјал који прати градиво.

Слободне активности и слободно време су такође унапред планиране. Ученици су имали могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице-литерарне, драмске, музичке, ликовне, спортске. Помагали су око уређења панорама у учионици. Израђени су панони посвећени правима детета, Дану школе, Дану животиња, Дану јабуке, јесени, зими, зимским празницима, Дану жена, Ускрсу, пролећу, лету, толеранцији, Дану матерњег језика,... Едукативним и друштвеним играма које су најчешће организоване у групном облику рада, подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. Обележана је недеља штедње-ученици су правили касице за штедњу, папирни новац, кованице-које смо користили у импровизованој продавници и пијаци.

На крају школске године, ученици су дали сугестије и предлоге за унапређење и побољшање рада продуженог боравка.

Вођени су индивидуални разговори са родитељима ученика о учењу, потешкоћама у раду, понашању, актуелним темама.

Део фотографија које приказују рад групе продуженог боравка 1.и 2.разреда, постављен је у летопис школе и школски сајт.

10. ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТА „ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД“

У школској 2024/2025. години реализован је пројекат „Обогаћен једносменски рад“. Укупно 173 ученика је било обухваћено активности из ОЈР-а. Девет извршилаца је реализовало укупно девет активности. Активности су следеће:

- Креативни кутак (ликовна радионица)
- Свет финансија I
- Спортић
- Музика је пут до срца
- Шах и друге мисаоне игре
- Свет уметности
- Рукомет
- Школска ТВ патрола
- Књижевност, култура и спортски живот у Србији и Русији

Све наведене активности Пројекта обогаћеног једносменског рада су реализоване у потпуности у матичној школи.

Детаљан извештај о реализацији обогаћеног једносменског рада на крају школске године послат је Школској управи Пожаревац.

11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

11.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У школској 2024/2025. години одржано је дванаест редовних седница Наставничког већа и три ванредне седнице.

- На седницама су донете одлуке о раду и реализовању програма у школској 2024/2025. години;
- Наставничко веће је упознато са организацијом и реализацијом образовно – васпитног рада у школској 2024/2025. години;
- Разматран је Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину, Извештај о раду директора за школску 2023/24. годину, Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2023/24. годину, Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину, као и План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину;
- Представљен је и разматран је Акциони план за развојно планирање за школску 2024/2025. годину;
- Крајем сваког класификационог периода поднети су детаљни извештаји о успеху и дисциплини ученика, као и извештаји о тачном броју одржаних часова сваког наставника у одређеним одељењима;
- Вршене су анализе реализације програма Дечје недеље, прославе Дана школе и школске славе Светог Саве;
- На седницама Наставничког већа вршена је анализа и оцена ефикасности рада школских тимова;
- Представљени су резултати самовредновања области квалитета: Подршка ученицима и Образовна постигнућа ученика.
- На седницама је разматран план организације пробног и завршног испита;
- Извршена је анализа пробног завршног испита и завршног испита на крају школске године
- Разматран је Анекс акционог плана за развојно планирање
- Наставничко веће је упознато са новим Правилником о оцењивању ученика, са Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и са Приручником за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима
- На седници је донета је одлука о избору уџбеника за 3. и 7. разред за школску 2025/26. годину;
- Усвојени су извештаји са екскурзија ученика од 1. до 8. разреда;
- На крају школске године изложена је детаљна анализа рада и успеха ученика, али и наставника, током школске 2024/25. године.
- Разматран је извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину
- Разматран је Школски развојни план за период од 2024 до 2029. године
- Наставници су упознати са школским календаром за школску 2025/2026. годину;

11.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА (од 5. до 8. разреда)

За школску 2024/2025. годину планирано је шест редовних седница, које су и одржане по плану рада Одељењског већа усвојеном на почетку школске године. Поред шест редовних, одржане су три ванредне седнице. Једна због измена у распореду писаних провера знања и две због изрицања васпитне мере ученицима.

На редовним седницама се дискутовало о успеху и дисциплини ученика као и свим осталим питањима од важности за извођење наставе.

Усвојен је план и програм свих образовно – васпитних активности (календар рада, додатна и допунска настава и слободне наставне активности).

Анализирани су постигнути успеси ученика и мере за бољи успех на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода, за крај полугодишта ученика осмог разреда иза крај полугодишта ученика петог, шестог и седмог разреда.

Анализирано је понашање и мере за побољшање дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода, за крај полугодишта ученика осмог разреда и за крај полугодишта ученика петог, шестог и седмог разреда.

Анализирана је реализација свих образовно – васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода, за крај полугодишта ученика осмог разреда и за крај полугодишта ученика петог, шестог и седмог разреда.

Усвојен је распоред писмених провера знања за прво и друго полугодиште школске 2024/25. године .

Усвојен је програм рада одељењског старешине и распоред часова .

Анализиран је успех ученика 8. разреда на пробном завршном испиту.

Анализиран је рад слободних активности ученика, додатне и допунске наставе , одељењских заједница .

Анализирана је професионална орјенација ученика 8. разреда.

Разматране су припреме око реализације ученичких екскурзија као и реализација екскурзија ученика од петог до осмог разреда.

Разматрале су се предложене активности наставника и ученика поводом обележавања недеље сећања и заједништва.

Разматрана је реализација припремне наставе за ученике 8. разреда.

Разматран је предлог за похвале , награде и додела Доситејеве и Вукове дипломе ученицима који су постигли одличан успех .

На ванредним седницама Одељењског већа :

У децембру разматрано је понашање и изречена је васпитна мера ученику

У марту (5.3) разматрано је понашање и изречена је васпитна мера ученицима

У марту (11.3.) измењен је распоред контролних задатака

11.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА (од 1. до 4. разреда)

У школској 2024/2025. години одржано је 7 седница, 6 планираних и једна ванредна. Редовне седнице одржане су према планираној динамици у складу с планом и програмом рада већа:

2. 9. 2024. - Донет је програм рада Одељењског већа за наредну школску годину, утврђен распоред часова, при чему је вођено рачуна о оптерећењу ученика и усклађености међу наставницима. Подељена су задужења за секције. Такође је донет предлог плана стручног усавршавања, као и предлог дестинација екскурзије и наставе у природи за ученике разредне наставе.

26. 9. 2024.- Предложени су ученици са посебним потребама с којима треба радити по ИОП-у; Учитељи су у својим одељењима на основу праћења ученичких постигнућа на иницијалном тестирању и на редовним часовима предложили који ученици би требало да раде индивидуализовано и по ИОП-у. Урађени су ИОП-и за ученике. Утврђене су листе ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу. Одабрани су и ученици за учешће на секцијама и такмичењима. Утврђен је распоред писмених и контролних задатака. Донет је предлог програма Дечје недеље. Изабрани су тематски дани за школску 2024/25. годину.

5. 11. 2024. - Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода за школску 2024/25. годину.

25. 12. 2024.- Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2024/25. године, анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у, анализа реализације свих образовно-васпитних активности (редовне, допунске, додатне наставе и секција).

31. 3. 2025.- Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2024/25. годину. Анализа напредовања ученика који раде по ИОП – у. Анализа реализације свих образовно - васпитних активности (редовне, допунске ,

додатне наставе, ОЗ, ученичких такмичења).Анализирана је и сарадња - учитељ – родитељ. 19. 6. 2025.- Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/25. године. Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у. Утврђен је предлог ученика за похвале и награде. Извршена је анализа изведене екскурзије (поднет је извештај). На крају је извршена анализа рада Одељењског већа и поднет извештај о раду истог, који је једногласно усвојен. 12.3.2025. године одржана је ванредна седница због промене термина у распореду писаних провера у 1. разреду, у одељењу 1/2 јер због одсуства деце услед болести није било могуће урадити контролни задатак из математике – „Бројеви прве и друге десетице, парни и непарни бројеви“, планиран за 7. март 2025. године. Зато је овај контролни задатак померен за 14. март 2025. године, јер су се повратком деце са боловања стекли услови за рад истог. Детаљнији извештаји са сваке седнице, налазе се у школској документацији.

11.4. СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

11.4.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2024/25.години одржане су шест седница Стручног већа разредне наставе.Поднео сам извештај свим члановима Стручног већа (учитељима). Анализа рада је извршена.Сви учитељи су били активни и конструктивни у раду.Седнице су држане редовно након Одељењског већа.Једино што није реализовано ове школске године јесте посета позоришту,која је била планирана за крај децембра у Београду.На предлог председника СВ посета није реализована из безбедоносних разлога.Саобраћајни колапс је у Београду настао нарочито због блокада улица.Забрунити за безбедност деце,као и за нашу безбедност ми смо одустали од организације.У новом плану за наредну школску годину биће родитељима поново понуђена могућност посете позоришту.

Дана,22.августа,школске 2024/25. године једногласно сам изабран за председника Стручног већа и записничера.

Прва седница је одржана 2.9.2024.Планиране су десет активности,од којих су две већ реализована 1.септембра.То је приредба као добродошлица првацима као и призив Светог духа. Друга седница је одржана 30.9.2024.након седнице ОВ.Извршена је анализа иницијалног тестирања,договорили смо се око програма Дечје недеље,као око програма Дана школе и могућности организације "Школе у природи" као и "Супер кампа".

Трећа седница је одржана 5.11.2024.г.Извршена је анализа прославе Дечје недеље,Дана школе,обавен договор о посети позоришту у Београду.Утврђено је да је одзив родитеља за организацију школе у природи као и "Супер кампа " веома мали.Зато није дошло до одласка деце.

Четврта седница је одржана 24.2.2025.г.Извршена је анализа прославе Светог Саве и обављен договор око избора уџбеника за школску 2025/26.годину.

Пета седница је одржана 17.6.2025.г.у подручној школи у Бачинцу.Извршена је анализа изведених екскурзија,анализа посећених семинара,анализа огледно-угледних часова.Све планиране активности Стручног већа су реализоване,осим анализе успеха ученика са такмичења,јер их ове године није било.Није реализована ни посета позоришту у Београду због ситуације на улицама Београда и саобраћајног колапса пред Новогодишње празнике.Ова активност треба да буде уврштена у програму активности Стручног већа и у наредним годинама.Лично сматрам да би требало променити термин одржавања.

Шеста седница Стручног већа је одржана 24.августа.Једногласном одлуком за новог председника Стручног већа и записничара је изабрана Весна Бирташевић.

11.4.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА

Чланови стручног већа су:

- Драган Живанчевић, наставник географије
- Зорица Чарапић, наставник српског језика и књижевности

- Татјана Врачар, наставник српског језика и књижевности
- Даринка Бајкић, наставник руског језика
- Мирјана Петровић, наставник енглеског језика
- Александар Мацић, наставник верске наставе (руководилац)

У току школске 2024/2025. године одржано је шест седница стручног већа на којима су присуствовали сви чланови.

Реализација планираних активности:

- Усвојен је план и програм рада већа друштвено-језичких предмета за школску 2024/2025годину. У оперативним плановима рада наставника усаглашен је распоред одржавања писмених провера у складу са правилником и наведени су стандарди постигнућа, циљеви, исходи и задаци за појединачне разреде. Наставници су пратили постигнућа ученика кроз иницијалне тестове, писмене и усмене провере знања и оцењивали их у складу са правилником о оцењивању.
- На предлог Чланова Стручног већа предложене су две активности поводом Недеље сећања и заједништва:
 - хуманитарни базар угроженој особи (услов је да особа буде из Селевца)
 - хуманитарни турнир у фудбалу
- За ученике који спорије савладавају градиво организована је допунска настава. Реализована је и додатна настава.
- Чланови Стручног већа допринели су припреми и реализацији прославе школске славе Свети Сава. Удео су имали сл. наставници:
Татјана Врачар, Зорица Чарапић, Даринка Бајкић и Александар Мацић.
- Чланови већа Зорица Чарапић и Драган Живанчевић дали су свој допринос припремној настави за завршни испит, која је спроведена за ученике 8. разреда из српског језика и књижевности и географије. Одржан је пробни завршни испит. Урађена је и анализа пробног завршног испита, наставници српског језика и географије дали су мере за унапређење постигнућа на завршном испиту.
- Наставници су доставили списак одабраних уџбеника 7. разреда за нареду школску годину.
- Дати су предлози захвале и награде на крају наставне године.
- Извршена је анализа рада актива на крају наставне године, дати предлози за још бољу сарадњу и корелацију предмета.

Састанци Стручног већа редовно су одржавани, док су чланови међусобно остварили добру сарадњу, доприносећи успешном остваривању плана и програма. Руководилац већа је настојао да све чланове већа благовремено информира о свим потребним активностима и захтевима, док су све активности наведене у записницима о раду већа.

12.4.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац Стручног већа природних предмета:

Данијела Миловановић, наставник физике и информатике и рачунарства.

Чланови Стручног већа природних предмета:

Бесим Ватић, наставник технике и технологије

Оливер Миљковић, наставник биологије
Милица Величковић, наставник биологије
Вишња Пантић, наставник математике
Светлана Ђорђевић, наставник математике
Ненад Марковић, наставник хемије

У току школске 2024/25. године, одржано је девет састанака на којима су разматране теме које су предвиђене планом рада Стручног већа природних предмета који је усвојен на почетку школске године. (план рада је у прилогу)

Стручно веће је током школске 2024/2025. године радило на остваривању циљева утврђених планом рада. На седницама већа разматрана су питања као што су:

- усвајање годишњег плана рада и израда распореда писмених задатака,
- организација иницијалних и пробних тестова, анализа успеха ученика и мере за његово побољшање,
- организација и анализа часова допунске и додатне наставе, припреме за такмичења, секција као
- организација школских такмичења, анализа успеха наших ученика на свим нивоима такмичења
- унапређивање наставе применом мултимедија и иновација,
- корелација међу предметима и сарадња са другим стручним већима,
- анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода и школске године,
- анализа резултата пробног и завршног испита и анализа часова припремне наставе за полагање завршног испита,
- стручна усавршавања наставника и набавка стручне литературе.

У току школске 2024/2025. године одржана су школска такмичења из физике и математике. Ученици су показали заинтересованост и постигли запажене резултате на школском нивоу. Виши нивои такмичења нису реализовани због текуће ситуације у држави.

Наставници природних предмета похађали су семинаре и облике стручног усавршавања који су им били на располагању у току школске године. Извештај о реализованим семинарима налази се код школског педагога.

Током школске 2024/2025. године уочени су проблеми што се тиче опремљености кабинета, реализације такмичења на вишим нивоима због текуће ситуације у држави. Такође, постојале су ограничене могућности за стручна усавршавања наставника.

Чланови већа су закључили да би требало обезбедити додатна наставна средства и опрему, како би се унапредила опремљеност кабинета и квалитет наставе. Такође, потребно је трагати за алтернативним облицима стручног усавршавања наставника, како би наставници могли да прате новине у методици и примени савремених наставних техника.

Рад Стручног већа природних предмета у школској 2024/2025. години оцењује се као активан и усмерен ка остваривању плана рада. Чланови већа су организовали и пратили све планиране активности, укључујући тестирања, школска такмичења, допунску и додатну наставу, као и стручна усавршавања наставника. Иако су се јавили одређени проблеми, као што су ограничена опремљеност кабинета, немогућност реализације такмичења на вишим нивоима и ограничене могућности стручног усавршавања, планиране мере за побољшање омогућиће унапређење наставе и успешнију припрему ученика за даље активности. Стручно веће ће и у наредној школској години наставити да унапређује наставу природних предмета и прати постигнућа ученика.

11.4.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Чланови стручног већа : Жељко Брођанац, наставник физичког и здравственог васпитања; Жељко Ђокић, наставник физичког и здравственог васпитања, наставник музичке културе Милош Урошевић и Бојан Живанић, наставник ликовне културе – руководилац стручног већа.

Чланови стручног већа уметности и вештина су у протеклој 2024/25 школској години реализовали план и програм активности и манифестација које су се организовали унутар школе и развојних циљева. На општинском нивоу догађаји и такмичења су се организовали у одређеној мери .

Седнице су се одржавале онлајн јер чланови стручног већа су наставници који раде у више школа и нису истим данима присутни у овој школи. Тако да је сваки наставник из своје области креирао атмосферу и манифестације тј учешћа ученика . Акценат је стављен на потребе ученика и сходно томе су постављени приоритети за одређене ученике (полазници иоп и иоп3 програма)

Код активности из области музичке културе треба напоменути да није било школског и општинског такмичења, али је било учешћа даровитих ученика . Те су ученице Ђурђа Јефтић 7-2 и Јулија Јефтић 6-1 наступале на Паланачког Кисељаку поводом рођендана Градске библиотеке . Школски хор је том приликом имао одличну изведбу нумере на енглеском језику и заједно оставили диван утисак на присутну публику . Док у свом програму поводом дана школе школски хор је отпевао композиције „Нама треба љубав, и „Једна земља један тим,,

Из области физичке културе активности су се организовали само унутар школског програма, такмичења нису у потпуности реализована. Разог је опште стање у синдикатима, штрајк..и сл.

Месец април је био планиран за спортске сусрете са ученицима из основне школе Азања , Михајловац и Велика Крсна. Том приликом једно дивно дружење у спортским дисциплинама у организацији ђачког парламента се завршило и школском забавом.

Из области ликовне културе настава је била конципирана у нешто измењеним условима рада. Тако да је наставник ликовне културе учестало користио могућности летње учioniце и амбијенталне наставе. И ове године као и прошле године ученици су имали могућност да излажу своје радове од рециклираног материјала.

Ученици Анђела Јанојлић 7-2, Ђурђина Милашиновић 7-1, и Катарина Ицић 8-2, као и ученик Стефан Стојић 8-2, су у овој школској години радили у сагласности са програмом наставе ликовне културе у Иоп3 програму реализације. Где су имали простора да изграде аутентичне радове у различитим техникама и материјалима, са израженим ликовним принципима и самоњима својственим ликовним композицијама, где су подигли стандарде у ликовној форми и самим тим имплементирали у своју личност још једно богато искуство из области ликовног стваралаштва. Наставник је био јако задовољан реализацијом програма кроз иоп 3 програма

Од активности унутар школе из ликовне културе поред стандардних изложби : „Дан школе“, Дете у свету „Љубав је највећа молитва, Васкрс „- где ученици виших разреда учествују у организацији и припреми изложби у холу школе где је изложено 88 ученичких радова у различитим техникама и материјалима, присутно је изузетно ангажовање ученика код осликовања зидова ентеријера школе . У питању су мурали великих формата. Кроз обогати једносменски рад ученици виших разреда су наставили са сликањем 3 Мурала . Иначе је направљен дугогодишњи план (период од 5 година) који наставник ликовног жели да са ученицима ослика све зидове у приземљу и првом спрату. У избору предлога мотива учествују сви заинтересовани почев од ученика, наставника ,учитеља до помоћног особља као и самих родитеља. Средства тј куповина боја и материјала за ову школску годину су обезбеђена од стране наставника ликовне културе Бојана Живанића.

Чланови већа сматрају да упркос могућностима функционисања (физичке присутности) седницама успевају да координирају тако што свако из своје области се управља по процесу потребама ученика као и склоностима. Као закључак је да у наредној школској години ће акценат бити на другачијем приступу у форми организације на почетку школске године , где ће се предност дати формирању другачијег односа и примени знања и информација. Више ће се обратити пажња на прилагођавању у школској клупи новим лекцијама. Посебно код ученика првог разреда и ученика петог разреда. Период прилагођавања школским задацима ће ићи засигурно постепено кроз већи степен медијације, осећају припадности, систему вредности, емпатији и сл. Нешто што је овом друштву најпотребније, а ученици тј деца су производ деловања друштва .

12. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма радио је у саставу – Данијела Војиновић, педагог; Драган Бајкић, руководилац стручног већа разредне наставе; Александар Мацић, – руководилац стручног већа друштвено - језичких предмета; Данијела Миловановић – руководилац стручног већа прородних наука; Бојан Живанић -руководилац стручног већа уметности и вештина.

Урађен је школски програм за период од 2025/2026. до 2028/2029. године.

Усвојена је листа изборних наставних предмета, слободних наставних активности у 5. 6. 7. и 8. разреду за наредну школску годину као и других активности које ће се реализовати у току школске године. Анализиран је ниво остварености образовних стандарда по предметима за крај првог циклуса обавезног образовања и за крај другог циклуса обавезног образовања.

13. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години чланове Тима за самовредновање су чинили: Мирјана Вемић, директор; Јасмина Бајкић, наставник разредне наставе; Слађана Јоцић, наставник разредне наставе, Светлана Ђорђевић, професор разредне наставе; Зоран Аџић, професор историје; Горан Максимовић, представник родитеља, односно других законских заступника; представник ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе; Гордана Станковић, наставник енглеског језика. Руководилац је била Годрада Станковић.

Зоран Аџић од почетка трећег класификационог периода није био члан због одласка у другу школу а Светлана Ђорђевић од краја наставне године.

Самовредновањем је обухваћено две области квалитета рада установе: Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима.

Планирано је четири састанака тима. Одржано је сва четири.

Извештај о самовредновању у ОШ „Ђорђе Јовановић“, Селевац 2024/2025. године

У школској 2024/2025. годни самовредноване су две области квалитета рада установе: Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима.

Самовредновање је спроведено на основу упитника за све наставнике, педагога, руководиоце стручних већа и актива, координатора за ученички парламент, руководиоца тима за професионалну оријентацију и руководиоца тима за самовредновање. Упитнике је урадило 13 наставника, педагог, 4 од 6 руководилаца стручних већа и актива, руководилац тима за професионалну оријентацију и руководилац тима за самовредновање.

У области квалитета – Образовна постигнућа ученика – оба стандарда - Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици постижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења и Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученикасу процењена као остварена у већој мери.

Показатељ 3.1.6., *Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуане циљеве/исходе учења* је присутан у потпуности.

Показатељи 3.1.2., 3.1.3. и 3.1.4. који се односе на кварталне постигнућа нису процењивани због недостатка информација.

Показатељ 3.1.5. који се односи на изабране наставне предмете није процењиван у односу на кварталне постигнућа него на основу резултата у односу на републички просек и он је процењен као присутан у потпуности.

Показатељ 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици постижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења није присутан.

Показатељи 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима; 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама; 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама и 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испитсу присутни у потпуности.

Показатељи 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика и 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењусу присутни у већој мери. Показатељи 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу и 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења нису присутни.

Потребно је да:

-се интезивирају активности које ће имати за циљ да ученици на завршном испиту остваре боље резултате(кренути са припремном наставном раније; честе посете педагога и директора редовним часовима; тачке на родитељском састанку у 7. и 8. разреду; и друго)

- сви наставници у формативне оцене поред описа описа постигнућа уносе и конкретне препоруке за даље напредовање и препоручене начине достизања;

- посредством веб-алата и виртуелне учионице пружати образовну подршку ученицима који су спречени да непосредно похађају допунску наставу и користити ове алате уз редовну допунску наставу;

- на Стручним већима, Одељењским већима и Педагошком колегијуму анализирати резултате иницијалних и годишњих тестова;

- резултате иницијалног тестирања користити за програмирање свих облика наставе као и за индивидуализацију подршке у учењу;

- школа упозна наставнике са резултатима националних и међународних тестирања (PISA, TIMSS, PIRLS...) како би се у настави користили задаци који су идентични или слични са задацима са националних и међународних тестирања.

У области квалитета – Подршка ученицима – стандарди У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима и У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика су процењени као остварени у потпуности а стандард У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима је процењен као остварен у већој мери.

Показатељи 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу; 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима; 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима; 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике; 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима и 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања су процењени као присутни у потпуности.

Показатељи 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...); 4.2.2. На основу

праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности; 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање су процењени као присутни у потпуности.

Показатељ 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој је процењен као присутан у већој мери.

Показатељ 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група није узет у процену јер није било ученика из осетљивих група који треба да се упишу.

Показатељи 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група; 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима су присутни у потпуности.

Показатељи 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група и 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма) су присутни у већој мери.

Показатељ 4.3.6 Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима је присутан у мањој мери.

Потребно је да ако буде ученика из осетљивих група:

-се у школи је формиран Клуб за учење у коме су доступни таблети или рачунари како би сви ученици имали могућности коришћења интернета и других садржаја

-се организују радионице за овладавање техникама учења у које су укључени и ученици из осетљивих група

-школа има развијен систем менторства за ученике из осетљивих група (ученик ментор или наставник ментор)

- учествују (буду укључени) у реализацију образовних пројеката, студијских путовања, размени ученика и слично

Потребно је да:

-школа организује пројекте учења, истраживачки рад и друге колаборативне форме учења у којима ученици са изузетним способностима имају лидерску улогу

- школа иницира сарадњу са различитим институцијама, високошколским установама, центром за таленте, стручњацима који могу да подрже ученика са изузетним способностима и његово напредовање у оквиру домена

-кроз сарадњу са јединицом локалне самоуправе, школа иницира успостављање недостајућих услуга додатне подршке у заједници

-школа успостави сарадњу са референтним институцијама, организацијама или стручњацима за област у циљу подршке ученицима са изузетним способностима

15. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Према плану Стручног актива за развојно планирање планирано је четири састанка (одржано три а четврти је предвиђен за август)

Сви чланови су били присутни на састанцима. Урађен је Акциони план за школску 2024/25.(Образовна постигнућа, Подршка ученицима)

Тим за самовредновање је у току године подносио извештај о реализованим активностима .Чланови тима нису уочавали проблеме у току реализације предвиђених активности(финансијска подршка је увек добродошла за реализацију било какве активности).

У августу ће на основу извештаја Тима за самовредновање сви чланови Стручног актива за развојно планирање бити информисани о реализованим садржајима и планираним активностима за ову школску годину.

16. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручни тим за инклузивно образовање школске 2024/2025.год. радио је у саставу – Данијела Војиновић - руководилац Тима, Весна Ђуричић, Даринка Бајкић, Зорица Чарапић, Весна Бранковић, Јасмина Бајкић, Светлана Ђорђевић и Драгана Невенкић – представник Савета родитеља.

У првом полугодишту, школској 2024/2025.години одржано је 5 седница Стручног тима за инклузивно образовање. Оперативни план активности Стручног тима за прво полугодиште је у потпуности реализован.

На првој седници сачињен је план рада Тима.

На другој седници дат је предлог за утврђивање права на ИОП, предлог чланова Тима за пружање додатне подршке ученику и писмена сагласност родитеља за израду ИОП-а .

На трећој седници разматрани су урађени ИОП-и за прво полугодиште и достављени Педагошком колегијуму на усвајање.

На четвртој седници разматран је ИОП-2 за ученицу 4/2 разреда (након добијања Мишљења Интерресорне комисије) и достављен је Педагошком колегијуму на усвајање.

На последњој, петој седници у првом полугодишту разматрани су резултати вредновања ИОП-а на крају првог полугодишта и достављени су Педагошком колегијуму.

У другом полугодишту одржана су 4 састанка Стручног тима за инклузивно образовање.

На састанцима су разматрани су ИОП-и за 2. полугодиште. У месецу априлу разматран је ИОП-1 за ученицу 2/1 разреда М.С. и ИОП-3 за ученицу 7/1 разреда О.И. У мају месецу разматрани су резултати вредновања ИОП-а за ученике 8. разреда на крају наставне године и дат је предлог образовних профила за ученике који завршавају основно образовање и васпитање у складу са индивидуалним образовним планом (ИОП-2). У месецу јуну разматрани су резултати вредновања ИОП-а за ученике од 2. до 7. разреда и урађен је Извештај о раду Стручног тима за ИО за школску 2024/25. годину.

Укупно за школу, 5 ученика је радило по ИОП-3, 7 ученика по ИОП-2 и 11 ученика по ИОП-1. У току године праћена је реализација ИОП-а и напредовање ученика на класификационим периодима, вршене су измене и допуне и о томе је информисан Педагошки колегијум.

На свакој седници чланови Тима водили су конструктивне разговоре, дискутовало се о новонасталим проблемима, предлагане су мере за њихово превазилажење. Тражена је најадекватнија подршка за ученике у циљу оптималног укључивања ученика у редован образовно – васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и њихово напредовање.

На крају школске 2024/2025. након вредновања ИОП-а дати су предлози за наредну школску годину.

17. ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.

Тим за пружање додатне подршке новим ученицима и наставницима у школској 2024/2025. године континуирано у току године пратио је адаптацију ученика првог и петог разреда као и новоуписних ученика. На почетку и у току школске године дошло је шесторо ученика из других школа због промене места пребивалишта. Ученицима је континуирано пружана адекватна подршка од стране одељењског старешине, предметних наставника и педагога. Са родитељима је такође успостављена сарадња у циљу лакше адаптације ученика на нову средину.

Новим наставницима на почетку школске године као и у току године пружана је адекватна подршка (упознавање са начином рада у школи, помоћ у осмишљавању наставних садржаја и изради квалитетне припреме за час, упознавање са социјално – интелектуалним карактеристикама појединих ученика, посебно са ученицима који раде по посебном програму, помоћ у вођењу педагошке документације, евиденције у ес Дневнику...)

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У школској 2024/2025. години чланови педагошког колегијума били су: Мирјана Вемић, директор школе, Данијела Војиновић, педагог, руководиоци стручних већа: Драган Бајкић, руководилац стручног већа разредне наставе, Весна Бранковић, руководилац Одељењског већа разредне наставе, Светлана Ђорђевић, руководилац Одељењског већа предметне наставе, Милица Шилић, руководилац стручног актива за развојно планирање, Александар Мацић, руководилац стручног већа друштвено језичких предмета, Данијела Миловановић, руководилац стручног већа природно-математичких предмета и Тима за израду пројекта, Бојан Живанић, руководилац стручног већа уметности и вештина, Гордана Станковић, руководилац стручног тима за самовредновање, Татјана Врачар, руководилац тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, Данијела Војиновић, руководилац тима за ИО, Зорица Чарапић, руководилац тима за професионални развој, Јасмина Бајкић, руководилац Тима за међупредметне компетенције, Хелена Милошевић, руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Председник Педагошког колегијума је директорка Мирјана Вемић.

У школској 2024/2025. Одржано је укупно шест састанака Педагошког колегијума, записници се налазе у прилогу.

Основни задаци Педагошког колегијума у протеклој школској години били су:

- Осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика
- Разматрање акционог плана за развојно планирање за школску 2024/2025. годину
- Разматрање реализације акционог плана развојног планирања
- Организовање педагошко-инструктивног увида и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Разматрање извештаја са стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- Усвајање ИОП-а за идентификоване ученике и разматрање резултата вредновања ИОП-а
- Анализа резултата у примени Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Организационе активности поводом краја школске године и спровођења завршног испита

19. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе током школске 2024/2025. Године остварио је значајне резултате у складу са Школским развојним планом и Годишњим планом рада, што је потврђено кроз анализу активности разматраних на састанцима одржаним током школске године, укупно четири.

Тим је на почетку школске године усвојио извештај о раду за претходну школску 2023/2024. годину, израдио детаљан план рада за текућу годину и прецизно расподелио задужења међу члановима, чиме је обезбеђен јасан оквир за реализацију активности.

Током године, тим је организовао низ активности које су подстакле активно учешће ученика, укључујући приредбе, креативне радионице и тематске дане, што је значајно допринело развоју њихових вештина, мотивације и ангажованости.

Посебно је истакнут позитиван утицај индивидуализованог приступа у раду са ученицима, као и интензивна сарадња са родитељима, што је резултирало побољшањем ученичких постигнућа и

унапређење образовног процеса.

У сарадњи са Стручним тимом за Обогаћени једносменски рад, остварена је блиска комуникација и континуирана евалуација пројекта, при чему су идентификоване предности, попут повећане ангажованости ученика, али и недостаци, за које су предложене конкретне мере унапређења, укључујући прилагођавање наставних метода и бољу организацију активности. Праћење процесанастиаве и учењавршенојекрозпедагошко-инструктивнирад, узпосебнупажњупосвећенуподршциученицимапетогразредаприпреласку у другициклусобразовања, штојерезултиралобољомадаптацијом и напреткомовихученика.

Тим је такође анализирао квалитет коришћења електронског дневника у колективу, организовао обуке за нове наставнике и оне којима је било потребно подсећање, чиме је унапређена ефикасност коришћења овог алата.

У циљу даљег развоја, тим је идентификовао потребе за стручним усавршавањем наставника, са фокусом на активне методе учења, стратегије за рад са ученицима са потешкоћама у пажњи и размену добрих пракси међу колегама, уз предлог за организовање интерних радионица и обука у наредној школској години.

За школску 2025/2026. годину, тим је предложио увођење тематских дана, наставе у природи и радионица на отвореном, како би се подстакло практично учење и интердисциплинарни приступ, уз већу повезаност са локалном заједницом. Договорено је да се у августу одржи уводни састанак ради утврђивања приоритета, формирања мањих радних група за конкретне задатке и унапређења организације рада кроз редовну неформалну комуникацију међу члановима тима.

Током школске године, тим је показао висок ниво уиграности, добре комуникације и спремности на сарадњу, избегавајући формализме и фокусирајући се на конкретне потребе школе. Завршетакшколскегодинеобележенјеуреднимприпремањемшколскогпростора и благовременимзавршеткомадминистративнихобавеза, штојеомогућилонесметанпрелазак у нареднушколскугодину.

Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда биће спроведена на августовском састанку, када буду доступни коначни подаци. Тим је закључио да је школска 2024/2025. година била успешна, уз препоруку за даље унапређење кроз већу интеграцију иновативних приступа и бољу временску организацију активности у будућности.

20. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су били укључени у различите пројекте који су имали за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција. Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су у овој школској години 2024/25. су :

Јасмина Бајкић- руководилац

Бојан Живанић наставник ликовне културе

Зорица Чарапић професор српског језика
Драган Бајкић професор разредне наставе
Милош Урошевић наставник музичке културе
Весна Бирташевић наставник разредне наставе
Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је учествовао у промоцији предузетништва и организацији продајних изложби а све са циљем прикупљања додатних материјалних средстава за донације и куповину неопходних наставних средстава.

На иницијативу Ученичког парламента одржан је продајни базар за Нову годину ,8. март и Васкрс .

Учешће су узели ученици који похађају Креативне радионице у оквиру Обогаћеног једносменског рада (ученици од 1-4. разреда), продужени боравак – Свет финансија 1 од 1-4. разреда,) и ученици Ђачког парламента. Прикупљена материјална средства ће се искористити за куповину наставних материјала и опреме које предложи ученици Ђачког парламента у договору са наставницима, директорком и учитељима. Ове године одржана је једна хуманитарна акција усмерена на помоћ ученицима наше школе, који су остали без једног родитеља, сакупљена су новчана средства за помоћ оболелом другу из друге школе ОШ,, Радомир Лазић“ из Азање .

Организована су и међуодељенска и међушколска такмичења у рукомету, фудбалу и турнир у шаху у оквиру „Недеље сећања и заједништва “ од 5.-9. маја између ученика наше школе , школе ОШ,,Радомир Лазић “ и ОШ „ Вук Караџић“ (на предлог Ученичког парламента; реализатори су професор физичког васпитања Жељко Брођанац, професори разредне наставе Милица Шиљић која је водила у оквиру ОЈР радионицу „Рукомет“ и Драган Бајкић, који у оквиру ОЈР води радионицу „Шах“.

У оквиру сарадње Стручног тима са обогаћеним једносменским радом организован је пројекат „Школа новца за основца“ који је водила професор разредне наставе Данијела Марковић. Наша школа је промовисала радионицу „ Свет финансија 1“ на трећој конференцији Школа новца за основца (Београд 27.11. 2024.)

У школи су организовани и тематски дани :

-Обележавање Међународног дана матерњег језика - 21. фебруар. Одржан је угледни час са ученицима 2. разреда и ОЈР. Овај час су реализовале учитељице Слађана Јоцић и Данијела Марковић.

– Дан посвећен Вуку Караџићу 6.11. 2024. - учешће су узели сви ученици од 1.-4. разреда и њихове учитељице

-,Недеља сећања и заједништва“, где су учешће узели сви ученици од 1.-4. разреда и писали лепе поруке на улазима испред школе, спортска такмичења и плетење васкршњих венаца.

Школу су посетили стручни експерти ;ветеринар и кувар и упознали ученике са лепотом свог занимања.

Редовном посетом часова педагога и директорке школе обраћала се пажња на заступљеност и примену међупредметних компетенција: компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција.

Тим је заседао 23.8.2024. када је донет план рада за школску 2024/25. годину Други састанак је имао за тачку :Организовање и реализација семинара у школи за наставнике из области предузетништва.

Због актуелне ситуације у просвети нису реализовани семинари из области предузетништва.

Трећи састанак је био 17.6. 2025. где је руководилац тима поднела годишњи извештај рада

21. ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

У току школске 2024/25. годинетим је редовно пратио конкурсе. Одржано је пет састанка.

Послат је пројекат Чешкој амбасади у коме смо изразили потребу за 10 интерактивних табли. Фондацији Ане и Владе Дивац, је послат пројекат за реконструкцију учионица и ходника у подручној школи у Бачинцу.

Такође смо у оквиру Јавног позив за подношење предлога пројекта који се финансирају из буџета Републике Србије у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете у 2025. години, аплицирали са два пројекта. У једном смо изразили потреба за реконструкцијом расвете у матичној школи у Селевцу и у матичној школи у Бачинцу, а у другом за опремањем кабинета потребним наставним средствима.

Послат је пројекат Јапанској амбасади, за опремање кабинета потребним наставним средствима и новим намештајем. Спецификација наставних средстава је одрађена на основу спискова који су утврђени на већима, према потребама предметних наставника и учитеља.

До сада нисмо добили ни један званичан одговор.

Тим је за школску 2025/26. годину, одабрао да ће чланови похађати семинар

Унапређење капацитета образовних институција за писање пројеката по методологији ЕУ, каталогски број 538, компетенције: Н4 - компетенција наставника за комуникацију и сарадњу

Д3 - компетенција директора за планирање, организовање и контрола рада установе

ССДУ1- нису објављени стандарди компетенција, приоритетна област П9. Трајање програма је 1 дан, 8 бодова.

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

22.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

У току школске 2024/2025. године Школски одбор је одржао 10 седница. Школски одбор је у току прошле школске године радио на доношењу Годишњег плана рада школе, Школског програма, Статута, Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства, Плана заштите од пожара, измене Статута, измене Правилника о раду, Плана стручног усавршавања наставника, усвајању Извештаја о раду школе за претходну школску годину, Извештаја о раду директора школе, усвајању Извештаја о стручном усавршавању, финансијског плана, Извештаја о попису, усвајању Завршног рачуна за 2024. годину, плана набавки за 2025. годину. Школски одбор је анализирао успех и дисциплину ученика по класификационим периодима, успех ученика на такмичењима, анализирао резултате на пробном завршном испиту и завршном испиту и уписа ученика у средњу школу, усвајао извештаје са екскурзија ученика од 1-8. разреда, бавио се питањима набавке уџбеника, одлучивао по молбама и захтевима. Доносио одлуке о организовању прославе Дана школе и Светог Саве, о плану рада за наредну школску годину, разматао услове на почетку школске године. Током године Школски одбор је анализирао све догађаје који су били актуелни у школи у школској 2024/2025. години.

Годишњи извештај о раду директора ОШ,, Ђорђе Јовановић” Селевац Мирјане Вемић за школску 2024-2025.годину

Послове из надлежности директора школе обављала сам, како према важећим законским прописима и обавезама, Члан 62. Закона о основама система образовања и васпитања тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	Ова функција огледа се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака. Представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. План и програм рада директора за наредну школску годину ће усвојити Школски одбор. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад спровођен заједно са педагогом школе након посећених часова. Организовала екскурзију ученика од 1. до 8. разреда	К О Н Т И Н У И Р А Н О	-Секретар школе -Педагог -Наставници -Родитељи -Ученици -Чланови тимова и стручних већа
2) старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;	Предузимане су све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Активна сарадња са надлежним службама МУП-а, ПС Смедеревска Паланка, Ватрогасном јединицом, Домом здравља. Одржано предавање из безбедности на раду. Одржана је показна вежба употреба противпожарних апарата. Водило се рачуна о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Учествовала сам у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам присуствовала раду Актива директора школа општине Смедеревска Паланка, састанцима са представницима Министарства просвете. У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратила сам резултате ученика, анализирала резултате рада по класификационим периодима, пратила успехе ученика на такмичењима. И ове школске године поред редовне наставе у школи постоји и ради продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда као и 10 радионица у оквиру Пројекта „Обогаћен једносменски рад“.	К О Н Т И Н И Р А Н О	-Тим за са самовредновање -МУП Смедеревска Паланка -Тим за превенцију насиља -Директори чланови актива Општине Смедеревска Паланка - Наставници, Одељенске старешине

3) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	• Пратила наменско коришћење средстава • Извршено сервисирање ПП апарата • Комплетна дезинфекцијаа , дезинсекција и дератизација како матичне школе тако и подручног одељења у Бачинцу на почетку школске године и другог полугодишта • Поправљене су 3 камере које покривају простор око школе и у ходнику чиме је повећана безбедност ученика и запослених • Постављене су 4 камере у делу где је разредна настава у циљу безбедности ученика. • Окречене су наставничка кацеларија, директора, секретара, педагога, хол, информатички кабинет • Окречена су три кабинета у предметној настави и опремљени тракастим завесама • У разредној настави окречен је кабинет за енглески језик и учионица ученика првог разреда • Окречени су холови у којима се стварала буђ • Фудбалски терен у школском дворишту је уређен, офарбани голови и подебљане линије. • Обезбеђена је електрична косачица за подручну школу у Бачинцу • Обезбеђена је косачица за школу у Селевцу • Наручене су две беле табле за матичну школу • Наручено је 8 плутаних панова • Помоћним радницима обезбеђен комплетан алат за сређивање дворишта и средства за сређивање просторија. • У подручној школи у Бачинцу поплочано степениште, постављени рефлектори, урађена нова заштитна ограда, комплетно нове инсталације су урађене, школско двориште је уређено и школски терени.	континуирано	-Шеф рачуноводства -Секретар школе
---	---	---------------------	---

4) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	• Сарађивала са локалном самоуправом по питању рада школе и сарадње локалне самоуправе на свим нивоима. • Сарађивала са МЗ Селевац и МЗ Бачинац • Уз помоћ мештана Бачинца добровољном акцијом сређивано је школско двориште • Сарађивала са КУДом Селевац • Учествовала у припреми и организацији прославе Светог Саве како у школи тако и у сали Скупштине општине • Сарађивала са Предшколском установом Чика Јова Змај • Сарађивала сам са Центром за социјални рад • Сарађивала сам са одељењем за финансије и трезором • Сарађивала са просветним саветником и просветном инспекцијом. • Сарађивала са сектором за ванредне ситуације Сарађивала са ТВ Јасеницом и промовисала рад школе и све активности које се спроводе путем ове телевизије и постављањем на ФБ и инстаграм страници школе.	У континуитету	-Председник Никола Вучен представницима организација и удружења
--	---	-----------------------	---

5) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;	• Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима за припремање образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), • Упутства за попуњавање ес-дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. • Посећивала сам часове редовне наставе • После обиласка часова, обављала сам консултације са колегама и указивала на добре и лоше стране часова. • Радилa сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. • Активно учествовала у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. • Као директор школе редовно сам одржавала састанке са помоћним особљем и договарала се са њима о пословима у њиховој надлежности. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовала сам у организовању и раду Савета родитеља. Имала сам редовну сарадњу са: педагогом школе, активом учитеља, стручним већим одељењским стрешинама и по потреби са Школском управом чије је седиште у Пожаревцу. • Редовно сам пратила вођење педагошке документације а све у циљу унапређења тог сегмента рада Школе. • Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена.	К О Н Т И Н У И Р А Н О	-Наставници -Педагог -Тим за Инклузију -Савет родитеља
6) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, и стручног сарадника;	Организовала предавања за ученике у сарадњи са полицијском станицом Смедеревска Паланка. Стручно сам се усавршавала посећивањем семинара и он- лајн едукација.		Тим за Стручно Усавршавањ е Секретар школе Педагог Предавачи на семинарима

7) предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;	Обављала разговоре с колегама и родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања и налазила најбоља решења за решавање истих.	По потреби	Секретар школе -Педагог -Наставници -Родитељи ученици
8) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	• Поступала по мерама просветних саветника о унапређивању рада школе • У току другог полугодишта школске 2024/2025. извршен је инспекцијски надзор (сектор за ванредне ситуације) • Поступила сам по наложеним мерама и углавном отклонила недостатке. • По налогу просветне инспекције отклањала неправилности.		- Секретар школе -Педагог
9) старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;	• Упућена сам у уношење података у Јединствени информациони систем. • Контролисала сам уношење података. • Организовала сам процес уношења информација.	Током године	-Секретар -Педагог -Наставник информатике -шеф рачуноводства

10) старала се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	• Благовремено обавештавала запослене. • Благовремено обавештавала ученике. • Благовремено обавештавала родитеље. • Благовремено обавештавала стручне органе школе и то : преко књиге обавештења, дописима, телефоном , лично и електронским путем. • Благовремено обавештавала локалну самоуправу о свим активностима рада школе као и Школски управу у Пожаревцу.	Током године	-Секретар -Педагог
11) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;	• Контролисала рад стручних тела. • Учествовала у раду. • Усклађивала рад стручних органа у школи. • Контролисала записнике о раду свих стр.органа. • Извршила дистрибуцију одељења за школску 2024/2025. годину • Формирала школске тимове за школску 2024/2025.годину		
12) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	• Свакодневно сарађивала са родитељима ученика. • Радила на побољшању односа породице и школе. • Учествовала на свим састанцима Савета родитеља и информисала о свим актуалним дешавањима.	Континуирано	Родитељи Одељенске Старешине Педагог Секретар
13) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.	• На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговала.		Секретар Педагог Наставници ученици
14) обезбеђивала услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом	• Обезбеђивала услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом. • Подстицала рад Ученичког парламента и присуство седница са представницима овог тела • Организовала више хуманитарних базара		

15) Одлучивала о избору кандидата на одређено	Доносила одлуку о пријему кандидата у радни однос на одређено време.		
16) обављала и друге послове у складу са законом и статутом	- Старала се и спроводила мере заштите безбедности ученика које су дефинисане Правилником. Та безбедност се односи на школску зграду и школско двориште, на путу између куће и школе и ван школске зграде и школског дворишта, као и на сарадњу са државним органима и орг. локалне самоуправе. - Организовала и контролисала дежурство запослених. - Организовала промоцију школе путем јавног мњења. - Обезбедила дезинфекциона средства и извршавање дезинфекције, дезинсекције и дератизације школе	К О Н Т И Н У И Р А Н О	Секретар МУП родитељи Дежурни наставници и ученици

Све активности које сам навела у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовала. Реализовала сам и послове које нисам планирала, а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

23. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

У току школске 2024/2025. године реализоване су све активности планиране за претходну школску годину.

Рад на изради годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, ЦЕНУСА-а и изради статистичких извештаја решења о престанку радног односа, анекса уговора о раду и уговора о раду, обележио је август и септембар месец.

Рађено је на праћењу промена законских прописа и усклађивање општих аката школе са наведеним променама. Израда уговора о раду и Анекса и решења и активности у вези пријава и одјава на пензијско и инвалидско и здравствено осигурање рађени су у складу са потребама у току године. Секретар је учествовао у припреми и реализацији седница Школског одбора, Савета родитеља као и на изради записника и одлука и на обављању текућих послова (издавања потврда, израде дупликата јавних исправа, изради спискова за месечне карте, пријему поште, вођењу деловодног протокола и достављању података за матичну евиденцију).

Учешће у организацији Дана школе, школске славе Св. Саве. Учешће у изради предлога финансијског плана, плана јавних набавки, набавци бесплатних уџбеника.

Током читаве године вршен је и унос података у информациони систем ЛИСП, ИСКРУ и Доситеј.

У апликацији Е-упис вршено је заказивање пријава заинтересованих за упис у школу и упис ученика првог разреда и формирање одељења у оквиру апликације.

Током сваког месеца уношени су подаци у Регистар запослених.

24. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

24.1. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.годину

У школској 2024/2025.год.реализоване су све активности планиране годишњим програмом рада педагога.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Педагог је учествовао у изради: Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025., Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.год., Школског програма за период од 2025/26. до 2028/29. Извештају о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника за школску 2024/2025. год. и Плана стручног усавршавања наставника и стручног сарадника за школску 2025/2026.год.

Вршено је вредновање рада школе путем праћења реализације планираних активности, анализе успеха ученика и кроз израду и примену анкетних листова и упитника.

Педагог је, као члан тима за Развојно планирање учествовао у изради акционог плана за школску 2024/2025. годину, у реализацији, праћењу и вредновању остварености плана.

Педагог је као члан тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика учествовао у изради акционог плана, реализацији и праћењу остварености плана. Учествовао је у интервентним активностима у случајевима насиља (одређивање нивоа и врсте насиља, предлагање мера заштите и начина праћења спровођења предузетих мера као и вредновање и процена ефикасности предузетих мера).

Педагог је као руководилац тима за инклузивно образовање учествовао у вођењу састанака тима, изради акционог плана, идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка, изради педагошких профила ученика, изради ИОП-а, праћењу и вредновању као и упућивање захтева Интерресорној комисији ради добијања мишљења о врсти додатне подршке ученицима.

Као члан тима за професионални развој ученика учествовао у изради плана за професионални развој ученика и реализовао планиране радионице са ученицима 8. разреда.

Учествовао је у организацији и спровођењу пробног завршног испита и завршног испита за ученике 8. разреда на крају школске године.

УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У оквиру инструктивно-педагошког рада наставницима је пружена помоћ у планирању и избору наставних средстава, метода и облика васпитно-образовног рада посебно наставницима почетницима који су углавном били на заменама. Такође је пружана помоћ наставницима у реализацији индивидуалних образовних планова (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2)

Рађене су анализе часова којима је присуствовао педагог, што је имало за циљ сагледавање дидактичко-методичке заснованости (оствареност стандарда и исхода, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, активност ученика, наставника и сл.)

Откривани су узроци заостајања појединих ученика и одељења у учењу и предлагане су одговарајуће мере.

Остварена је квалитетна сарадња са наставницима на плану реализације такмичења на којима су учествовали ученици наше школе и остварили запажене резултате .

Пружена је помоћ одељењским старешина у вођењу документације, есДневника, сагледавању услова живота и рада ученика као и у успостављању квалитетније сарадње са родитељима ученика.

РАД СА УЧЕНИЦИМА – ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА И САВЕТОДАВНИ РАД

У оквиру рада са ученицима посебна пажња је посвећена упису ученика у први разред

(испитивање педагошке зрелости за полазак у школу), формирање одељења првог разреда, праћењу њиховог прилагођавања на захтеве наставног процеса. Формирање одељења петог разреда и праћење њиховог прилагођавања на захтеве предметне наставе.

Путем предавања „Како учити“ и „Методе и технике успешног учења“ као и у индивидуалном раду са ученицима указивано им је на рационалну организацију рада и учења и квалитетно коришћење слободног времена.

Такође, је вршено праћење свих ученика од првог до осмог разреда у њиховом напредовању у учењу и ваннаставним активностима.

Праћена је усклађеност програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика у свим разредима.

Педагог је учествовао у идентификовању ученика који имају проблема у учењу и развоју, као и у организовању одговарајућих облика васпитно-образовног рада.

Педагог је учествовао у појачаном васпитном раду са ученицима којима су изречене одређене васпитне мере.

Са ученицима осмог разреда је много учињено на плану професионалне оријентације. Одржана су предавања и презентације везане за ову тему као и индивидуални разговори са ученицима. У циљу бољег упознавања одређених занимања за ученике осмог разреда организоване су презентације средњих школа. Реализована је посета предузећу „Керамика Ђорђевић“ у Селевцу.

Педагог је реализовао радионице из професионалне оријентације за ученике 8.разреда.

САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

У току године обављени су инструктивно-саветодавни разговори са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању. Од родитеља су прикупљени подаци значајни за упознавање и напредовање ученика. Родитељима је пружена помоћ у оспособљавању за решавање проблема који се односе на учење и понашање што је довело до побољшања успеха на крају школске године у односу на крај првог полугодишта.

Обављани су саветодавни индивидуални разговори са родитељима ученика осмог разреда у циљу што успешнијег полагања завршног испита и уписа у средњу школу.

.

ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ

У току године рађене су анализе специфичних проблема постојеће васпитно-образовне праксе и резултати су презентовани на седницама стручних већа.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је учествовао у раду стручних органа на седницама Наставничког већа, стручног већа разредне наставе, одељењских већа разредне и предметне наставе.

Остварена је квалитетна сарадња са другим васпитно- образовним, социјалним и здравственим установама (предшколска установа Смед. Паланка, основне и средње школе у Смедеревској Паланци и окружењу, Центар за социјални рад, Школски диспанзер Смед.Паланка).

У складу са финансијским могућностима школе посвећена је посебна пажња стручном усавршавању наставника и стручних сарадника учешћем на семинарима и набавком одговарајуће стручне литературе.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Педагошка документација која је предвиђена планом рада стручног сарадника вођена је на време и уредно.

Поред наведеног извршени су и други задаци које је поставио директор у складу са потребама школе. Један од тих задатака је и унос података у јединствени информациони систем (ЈИСП) и е-упис првака.

24.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

План и програм рада библиотеке за школску 2024/2025. годину реализован је по плану. Током школске године извршен је упис нових чланова у библиотеку, вођена је дневна евиденција о коришћењу књижног фонда и заведене су нове књиге. Корисници библиотеке упознати су са новим публикацијама, настављено је промовисање читалачке културе међу ученицима, пригодним паноима обележени су посебни дани везани за светску и нашу књижевност, а ученицима су библиотекарски пружали помоћ у одабиру литературе за читање.

Књижни фонд је значајно обogaћен новим насловима, укључујући уџбенике, белетристику, стрипове и стручну литературу, добијених кроз поклоне издавача, наставника, ученика и мештана, чиме је фонд увећан у односу на прошлу годину.

Ученици су позајмили око 125 књига, часописа и сликовница. Наставници су активно користили уџбенике и стручне приручнике, посебно из математике, српског језика и природе и друштва, што је подржало наставни процес.

У оквиру Дечје недеље, библиотекар је организовао дружење са предшколцима, током којег је читао причу, након чега су деца илустровала садржај. Ова активност је спроведена у сарадњи са ученицима четвртог разреда и њиховим учитељицама, што је подстакло креативност и међугенерациску сарадњу. Акција „Поклон књига библиотеци“ је такође привукла велику пажњу и допринела обogaћењу фонда.

Ученицима је континуирано пружана подршка у одабиру литературе, а библиотека је повремено служила као читаоница, иако са ограниченим капацитетом.

Радно време библиотеке било је средом и четврком од 7:30 до 13:30, и петком од 7:30 до 11:30.

25. САВЕТ РОДИТЕЉА

У школској 2024/2025. одржано је свих 9 планираних седница Савета родитеља.

На првој седници одабрано је руководство Савета родитеља и представник изаменик за локални Савет родитеља. Такође су одабрани чланови Савета родитеља за школске тимове.

Представници Савета родитеља су на време били обавештавани о датуму одржавања сваке седнице, о раду Школе, проблемима и васпитно-образовном раду, непримереном понашању ученика у школи, екскурзији.

Представници Савета родитеља су у школској 2024/2025. години:

Усвојили плани програм рада Савета родитеља, разматрали извештаје о раду школе, о раду директора, Годишњег плана рада школе; анализирали успехе и дисциплину ученика, предлагали мере за побољшање успеха ученика; учествовали у организацији прославе Дана школе, Светог Саве као и у хуманитарној акцији; разматрали избор и набавку уџбеника, понуде за фотографисање; учествовали у планирању извођења екскурзије од 1-8. разреда као у усвајању извештаја о реализацији екскурзија; утврђивали предлоге за чланове Школског одбора из реда родитеља; упознали се са оствареним резултатима на завршном испиту као и резултатима уписа ученика у средње школе.

На последњој седници Савета родитеља поднет извештај о раду Савета родитеља у школској 2024/2024. години.

26. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Током 2024/2025. године индивидуални планови и програми обавезних наставних предмета, изборних наставних предмета, слободних наставних активности, додатне и допунске наставе, секција, припремне наставе за полагање завршног испита, припреме за такмичења ученика, планови ваннаставних активности реализовани су у потпуности.

26.1. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности су реализоване по планираној динамици. У школи су биле заступљене секције из природних, друштвених наука као и спортске секције.

Ученици спортске секције су екипно и појединачно заступале школу на спортским такмичењима у оквиру општине. Ученици ове школске године због актуелне друштвене ситуације нису учествовали на такмичењима али су уредно похађали ваннаставне активности и проширивали знања из друштвених и природних наука.

Одељењске заједнице су свој програм усвојиле у регуларном времену са програмским задацима и темама које су одговарале узрасту ученика.

О реализацији су се старале одељењске старешине и педагог.

У оквиру Дечје недеље под мотом „Ја сам дете, имам, план: толеранција и љубав за сваки дан!“ у школи је реализован Програм активности од 7. до 11. октобра 2024. године. Свакога дана поред редовне наставе ученици од 1. до 8. разреда са одељењским старешинама и предметним наставницима реализовали су активности предвиђене Програмом Дечје недеље из културе, стваралаштва и спорта.

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике од 1. до 2. разреда одржано је предавање на тему: „Безбедност деце у саобраћају“. Предавања су одржали полицијски службеници. Такође за ученике од 1. до 4. разреда одржано је предавање на тему: „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Предавање су одржали припадници ватрогасно – спасилачке јединице.

Такође полицијски службеник реализовали су радионицу на тему: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу, за ученике од 5. и 8. разреда.

За ученице 5. и 6. разреда, у марту 2025. године, одржано је предавање у оквиру пројекта Always едукативни програм, на тему „Шта треба да знаш о пубертету“.

У оквиру редовних систематских прегледа зуба стоматолог из Дома здравља из Смедеревске Паланке је одржао предавања за ученике 1. разреда на тему: „Правилна орална хигијена уста и зуба“, за ученике 3. и 4. разреда предавање на тему: „Нега и хигијена зуба“, а за ученике 6. и 7. разреда „Фактори који нарушавају здравље уста и зуба код деце у основној школи“.

У оквиру програма здравствене превенције организовано је предавање за ученике 7. и 8. разреда на тему: Полно сазревање, прерано ступање у полне односе и полно преносиве болести. За ученике 5. и 6. разреда одржано је предавање на тему: Болести зависности. Предавање је одржала патроножна сестра.

Поводом васкршњег празника реализована је радионица „Фарбамо васкршња јаја“ у којој су учествовали ученици 4. разреда заједно са предшколцима и родитељима ученика и предшколаца.

27. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је школске 2024/2025. године заседао десет пута.

На првој редовној седници Парламента у септембру, разматрани су Правилници о понашању ученика и безбедности ученика, као и Правилник о заштити ученика од насиља и сви правилници који се односе на ученике, а обавезни су у програму рада установе. На тој седници ученици су тражили тумачење и објашњење различитих ставки наведених правилника. На тој седници за председника Парламента изабрана је Мирослава Терзић(8-1), за потпредседника Јован Максимовић(8-2), Анастасија Јеремић(8-1) за записничара.

На другој седници одржаној у октобру извршена је анализа реализације програма Дечија недеља. Говорило се о идеји о школи без насиља кроз акције- плакат, пано, презентације...

Договарано је о прослави Дана школе. Донет предлог о позивању других околних школа на турнир о малом фудбалу, такође и спортске игре за дјаче од 1. до 4. разреда.

На трећој редовној седници извршена је анализа прославе Дана школе, координатор је упознао чланове са резултатима успеха и владања на крају првог класификационог периода. Неки ученици се нису понашали у складу са правилима, али разредне старешине реагују на време.

На четвртој редовној седници чланови Парламента предложили су члановима својих одељења како би они желели да реализују и осмисле упутства и идеје у вези са прославом Нове године, као и да обавесте разредне старешине о својим идејама. Одлучено је да ће се одржати Новогодишњи базар 23.12.2024.

На четвртој ванредној седници у јануару је разговарало се о Светосавској академији, која се традиционално одржава сваке године. Одлучено је да ће ученици добити пакетиће, које је обезбедила учитељица Милица Шиљић.

На петој редовној седници одржаној у фебруару говорило се о Осмомартовском базару. Одлучено да ће трајати два дана и да ће на њему бити изложени радови ученика у оквиру радионица.

На шестој редовној седници одржаној у априлу разговарали смо о проблемима у учионицама и условима наставе и ученици из Парламента су изнели проблеме на седници. Разговарано је о међуљудским односима у учионицама.

На седмој редовној седници одржаној у априлу договорено је члановима Парламента о одржавању спортског дана, који ће се одржати 9. маја. Предвиђене фудбалске утакмице између ученика наше школе и школе “Радомир Лазић” у Азањи и хуманитарно-продајни базар.

На осмој редовној седници говорено је о завршној журки ученика осмог разреда.

На последњој редовној седници разговарали смо о успеху ученика на крају школске 2024/2025. године, када ће бити додељена сведочанства, дипломе и похвале најуспешнијим ученицима. Чланови Парламента су саопштили утиске о раду ученичког парламента у овој години. Говорило се и о предлогу ђака генерације.

28. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

28.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА

Тим је у школској 2024/2025. години заседао дванаест пута. Одржано је пет ванредних и седам редовних седница Тима. Само једна планирана активност за прво полугодиште није реализована.

На првој редовној седници у септембру чланови Тима урадили су паное са именима свих чланова Тима и постављени су на видно место на сваком спрату; свако одељење донело је интерна правила понашања ученика у свом одељењу. Чланови Тима и Ученички парламент упознати су са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

У октобру обележена је Дечија недеља као и Дан школе, а Враголасте позориштарије ни ове године нису одржане. У октобру месецу за ученике 1. и 2. разреда саобраћајни полицијски службеници одржали су радионицу на тему “Безбедност деце у саобраћају“, а ватрогасци су истим ученицима одржали предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ ученицима 5. и 8. разреда одржано је предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-безбедно спровођење

матуре“.

У месецу новембру одржана је прва ванредна седница због сазнања о насиљу међу ученицима 4-2 разреда.

Друга ванредна седница одржана је у децембру због сазнања о вербалном насиљу које се десило на релацији ученик –наставник у одељењу 6-1.

На трећој редовној седници у децембру Ученички парламент и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања дао је предлог да се сакупе средства за израду новогодишњих пакетића за децу из социјално угрожених породица. Такође, решено је да у периоду од 25. до 27. 12. 2024. године се одржи новогодишњи продајни базар чија ће сакупљена средства бити искоришћена за потребе школе. Извршена је анализа рада дежурства наставника и помоћно-техничког особља. На истој седници договорено је да су вероучитељ, наставник ликовног и наставници предметне наставе задужени за припрему и постављање паноа поводом Божића. Наставници који су задужени за прославу школске славе Светог Саве раде пригодан програм. Домаћини Општинске Светосавске академије је Паланачка гимназија. Ученички парламент се није обратио директору за организовање новогодишње журке за ученике 7. и 8. разреда.

Трећа ванредна седница одржана је у фебруару због сазнања о дигиталном насиљу које се десило на релацији ученик наставник у одељењу 8-1.

Четврта ванредна седница одржана је почетком марта због сазнања о насиљу ученик-ученик и то између три ученика у осмом разреду (ученици 8-2 и 8-1), као и сазнање о насиљу (тражење новца и показивање пиштоља) које се десило ван школе између ученика 8-1 и ученика 7-1, о чему је обавештена полиција.

На четвртој редовној седници која је одржана у марту чланови Тима договорили су се да ће се одржати предавања о штетном дејству никотина и наркотика на здравље људи (ученицима 7. разреда) као и предавање о штетном дејству алкохола и таблета (таблетоманија) на здравље људи (ученицима 7. разреда). Говорили смо и о прослави Дана жена и онеме што је за ту прилику урађено, као што је прављење честитки, приредба и дводневни осмомартовски хуманитарни базар. Тада смо се договорили да се преко Гугл упитника да ученицима анкета о безбедности ученика у школи. Договор је био да анкету попуне ученици 4/2, 5/2, 6/1, 7/1 и 8/1 разреда, и то са одељењским старешинама на ЧОС-у. Чланови Тима договорили су се да ће поводом Васкршњих празника у холу школе бити постављена изложба васкршњих јаја и ликовних радова на тему Васкрса, а задужени за то су вероучитељ и наставник ликовног као и наставници разредне наставе. Било је речи да је планирана радионица украшавања васкршњих јаја у којој ће учествовати ученици 4. разреда и предшколци са родитељима. Учитељице Јасмина Бајкић и Данијела Марковић, као и наставница Даринка Бајкић ће у оквиру ОЈР организовати продајни базар поводом Васкрса.

На петој редовној седници одржаној у априлу говорили смо да се едукативни рад на часовима ОС који је дат у плановима рада од 1. до 8. разреда одржава према предвиђеној динамици и анализирали смо анкету о безбедности ученика у школи и донели мере за предстојећу годину. Такође, договарали смо се о активностима поводом Недеље сећања и заједништва у периоду од 5. до 9. маја 2025. године.

Пета ванредна седница одржана је у мају због сазнања о насиљу ученик-ученик и то између два ученика у 4-1.

На шестој редовној седници у мају месецу извршена је анализа рада дежурства наставника и помоћно-техничког особља и говорили смо о организовању ученичких забава поводом краја школске године. Такође, чланови Тима обавештени су да су ученици 3. и 4. разреда слушали предавање полиције и ватрогасаца. За ученике 3. и 4. разреда тема је била „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“, док ће ученици 6. и 7. разреда слушати предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Под тачком разно говорили смо о снимку који се ширио међу ученицима наше школе и предлог

Тима био је да се да опомена ученицима из 6-1 који су први проширили снимак.

У јуну, на седмој редовној седници руководиоца Тима прочитала је годишњи извештај.

28.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм професионалног развоја у првом полугодишту школске 2024/25.године реализован је кроз редовне образовно-васпитне активности (наставне, ваннаставне активности и часа одељењског старешине).

Главни носиоци реализације програма професионалног развоја ученика су одељењске старешине, предметни наставници и педагог.

За ученике 8.разреда у циљу професионалног развоја у школи је организовано тестирање које је радила Агенције из Смедерева. Дат им је тест Identity који им даје смернице за даље школовање и каријеру. Сви су добили повратну корисну информацију да размисле о одабиру свог будућег занимања.

Професори Паланачке гимназије посетили су нашу школу и реализовали радионице са ученицима 7. и 8. разреда које су се односиле на њихов професионални развој.

Ученици 7. и 8. разреда били су у Народном музеју у *Смедеревској Паланци* и погледали изложбу посвећену *Николи Тесли*.

За ученике 8. разреда у циљу професионалног развоја у школи су организоване презентације средњих школа: Паланачка гимназија из Смедеревске Паланке, СШ „Жикица Дамњановић“, Машинско-техничка школа „Гоша“ из Смедеревске Паланке, Гимназија Смедерево из Смедерева, Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице, Грађевинска школа Београд, Средња стручна војна школа „1300 каплара“ Београд. Школу су посетили експерти; ветеринар и кувар и упознали ученике са својим занимањем.

Ученици 8. разреда посетили су производни погон у Селевцу предузећа "Керамика Ђорђевић" у пратњи одељењских старешина и школског педагога.

У оквиру часа одељењског старешине са ученицима 8. разреда педагог школе је реализовала радионице из професионалне оријентације.

Педагог је обавила индивидуалне разговоре са ученицима и појединим родитељима. Посебно је остварена сарадња са родитељима ученика који су се образовали по ИОП-2.

28.3. ПОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

Програм превенције малолетничке деликвенције реализован је кроз часове обавезне наставе, часове ОС, кроз индивидуалне и групне саветодавне разговоре са ученицима и њиховим родитељима, кроз сарадњу са Центром за социјални рад, Школски диспансером, МУП-ом...

Целокупним васпитно-образовним радом у школи, организацијом живота и рада ученика стварани су одговарајући услови за слободан развој ученика и деловано је превентивно ка сваком облику девијантног понашања, укључујући и употребу дрога.

У зависности од узраста ученика и њихових способности, ученици су добили потребна знања и информације о психо- активним супстанцама и њиховом утицају на психо физичко здравље.

У циљу успешнијег превазилажења и решавања проблема остварена је сарадња са породицом, социјалном и здравственом службом.

Заједничким активностима у организацији Дечијег савеза, Ученичког парламента, одељењске заједнице ученика и других културних и спортских организација, утицало се на развој позитивних личних и друштвених вредности код ученика.

28.4. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Програм је реализован на часовима редовне наставе, ваннаставним активностима и часовима ОС као и кроз редовне систематске прегледе ученика. Реализатори програма су наставници разредне наставе и наставници одређених предмета (биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања).

Поред просветних радника у реализацији програма здравствене превенције учествовали су и здравствени радници.

У оквиру систематског прегледа зуба стоматолог је одржао предавања ученицима од 1. до 8. разреда о правилној исхрани и оралној хигијени зуба, демонстрација прања зуба и факторима који нарушавају здравље уста и зуба.

28.5. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм је реализован кроз часове редовне наставе у разредној и предметној настави (свет око нас, природа и друштво, биологија, хемија,...), слободне наставне активности (сачувајмо нашу планету), ваннаставне активности, ЧОС...

У току школске године обележавани су важни датуми:

- Дана озонског омотача (одржано је предавање на ту тему)
- Дан животиња (дискусија на тему биодиверзитета)
- Светски дан борбе против сиде (одржано је предавање на ту тему)
- Дан планете Земље (израда паноа)

У оквиру програма дечије недеље реализована је активност „Садимо дрво генерације“ за ученике 1. и 8. разреда.

У протеклој школској у оквиру слободне наставне активности Сачувајмо нашу планету обрађиване су следеће теме:

- Одрживост, животна средина и утицај човека
- Одговоран однос према одрживости животне средине
- Одговоран однос према разноврсности неживе природе
- Одговоран однос према разноврсности живог света

У оквиру ЧОС-а уређиван је школски простор (учионице и хол) едукативним паноима, цвећем....

29. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

У школској 2024/2025. години стручно усавршавање се одвијало у виду индивидуалног, заједничког и организованог стручног усавршавања у установи и ван установе.

Наставници и стручни сарадници су похађали семинаре који су били ораганизовани у нашој школи као и у другим школама на територи наше Општине, а похађали су и семинаре који су реализовани онлајн. Поред семинара едукација наставника и стручних сарадника одвијала се путем вебинара, стручних скупова, трибина и презентација.

У процесу индивидуалног усавршавања наставници су користили стручну литературу, интернет и друге изворе.

У школској 2024/2025. у школи реализован је семинар: „Конструктивно превазилажење стреса као основа животне вештине за очување менталног здравља“ на којима су присуствовали наставници и стручни сарадници из наше школе, а било је учесника и из других основних

школа са територије наше Општине.

Школске 2024-2025.год. наставници и стручни сарадници похађали су следеће акредитоване семинаре, вебинаре, стручне скупове и презентације.

НАСТАВНИК/ СТРУЧНИ САРАДНИК	НАЗИВ	ОРГАНИЗАТОР	МЕСТО И ДАТУМ	КОМП Е ТЕНЦ ИЈА/П РИОР ИТЕТ НА ОБЛА СТ	БРОЈ БОД ОВА
Милица Шилић, Весна Бирташевић	Лет кроз дигитални свет, трибина	Савез учитеља Републике Србије, Београд	17. 9. 2024.		1
Милица Шилић, Данијела Марковић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1	ЗУОВ	23. 9. 2024.	K1 K2	16
Даринка Бајкић, Драган Бајкић, Данијела Војиновић, Татјана Врачар, Жељко Брођанац, Данијела Миловановић, Светлана Ђорђевић, Милица Шилић, Гордана Станковић, Зорица Чарапић, Весна Ђуричић, Данијела Марковић, Слађана Јоцић, Весна Бранковић, Јасмина Бајкић, Весна Бирташевић, Мирјана Јовановић, Ивана Бајкић	Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља	Удружење Центар за психолошку едукацију	01. 11. 2024.	K3, K4, K7, K10, K15, K19, K23	8
Данијела Миловановић	Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	Центар за образовне политике	16.12.2024.	K2,3,4	40
Весна Бирташевић, Милица Шилић	Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања	ЗУОВ	5.10.2024.	K1,2,3	16

Данијела Миловановић	Развој кључних компетенција и општих међупредметних компетенција применом дигиталних алата – дрон, мбот робот и 3Д штампач	Рода едукативни центар, Београд	1. 3. 2025.	К2, 3, 4,17,19, 23	8
Данијела Миловановић	Програм „Предузимљива учионица“	Организација Достигнућа младих уз подршку Уникредит фондације	20-21. 2. 2025.		
Татјана Врачар	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика	КЛЕТ друштво за развој образовања, Београд	8. 2. 2025.		1
Данијела Марковић	Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 2024.	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	2024.	К1, К2, К3	16
Милица Шилић, Гордана Станковић, Слађана Јоцић, Милош Урошевић, Бојан Живанић, Бесим Ватић, Александар Мацић, Весна Бранковић, Драган Бајкић	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	ЗУОВ	2025.		
Мирјана Петровић	Обука за супервизора на завршном испиту	ЗУОВ	2025.		
Мирјана Вемић	Обука за директора на завршном испиту	ЗУОВ	2025.		

Угледно - огледни часови

Предмет	Наставна јединица	Разред	Време реализације	Наставници реализатори	Присуствов али часу
Српски језик	Јохана Шпири: Хајди	3/1	21.11.2024.	Весна Бранковић	Педагог Данијела Војиновић, директор Мирјана Вемић
Природа и друштво	Култивисане копнене заједнице	3/1	12. 12. 2024.	Весна Бранковић	
Српски језик	Велико слово у писању имена насеља (једночлани) и назива места у	1/1	14. 3. 2025.	Милица Шилић	Данијела Војиновић, педагог Мирјана Вемић, директор

	коме ученик живи				
Математика	Бројевна права	1/2	23. 1. 2025.	Весна Бирташевић	Драган Бајкић
Математика	Множење и дељење бројевима 10 и 100	3/2	23. 1. 2025.	Весна Бирташевић	Драган Бајкић
Енглески језик	Food pyramid	3.	31. 1. 2025.	Гордана Станковић	
Математика	Израчунавање површине квадрата	4/2	20. 11. 2024.	Јасмина Бајкић	Данијела Војиновић - педагог

Наставници и стручни сарадници стечена знања и искуства са посећених семинара користили су у свом раду са ученицима на редовним часовима и ваннаставним активностима. Такође су искуства преносили и колегама у својој школи. Презентације семинара су вршене на седницама стручних и Наставничког већа.

У току претходне године угледни часови су припремани и реализовани у сарадњи наставника и стручног сарадника, а потом су заједнички анализирани и вредновани. Резултати вредновања коришћени су у подизању квалитета области Наставе и учења.

30. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНОГ- ВАСПИТНО РАДА

Програм унапређивања васпитно-образовног рада везан је за његову сручност као и остале елементе субјективне природе. Материјално финансијски услови су објективни чинилац који утиче на квалитет васпитно-образовног рада као и на могућност његовог унапређивања.

Недостатак средстава за набавку технологије ниједна школа не може самостално да реши, па се унапређивање процеса наставног рада у правом смислу тешко може говорити.

Мора се у друштву створити услов да позив наставника постаје атрактиван и привлачан уз повећање улагања и побољшање материјално-техничких услова и тада ће наставни процес вероватно кренути узлазном линијом.

Ова врло значајна област са свим својим проблемима и недостацима мора да остане приоритетно питање колектива школе, Општине и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

31. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином се посебно огледа у сарадњи управе школе са Школским одбором, Саветом родитеља, родитељима ученика и Саветом месне заједнице. Све је више елемената који доприносе побољшању квалитетне сарадње свих побројаних чинилаца.

Васпитни утицај школе у односу на средину постаје веома значајан. Школа све више успева да усади став код младих људи да је школски простор место где они могу организовано и плански да се баве задатим програмским задацима. Школа излази у сусрет потребама села стављајући јој на располагање како људске тако и материјалне потенцијале које поседује. Месна заједница је била вољна да у оквиру својих могућности изађе у сусрет потребама школе.

Да би школа могла у целини да поправи свој материјални статус потребан јој је ангажман шире друштвене заједнице од општине до републике.

32. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа је својим активностима на реализацији основних циљева и задатака спонтано остварила свој маркетинг. Сва такмичења и резултати ученика били су праћени путем локалних медија, ТВ Јасеница, ТВ Девић из Смедеревске Паланке. Школа је промовисана и путем фејсбук странице, инстаграма и сајта школе.

Службено или у оквиру значајних јубилеја школу су посетили радници Министарства просвете, Скупштине општине Смедеревске Паланка.

33. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ

Праћење се оријентише на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривање недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за отклањање уочених недостатака.

Праћење остваривања планираних задатака, послова и преузетих обавеза започиње одмах по доношењу Годишњег плана рада и усмерава се на:

1. Квалитативно утврђивање реализације предвиђеног времена за поједине активности.
За такво праћење користе се подаци :

- о радном ангажовању наставника и осталих радника,
- о реализацији заједничког плана и програма, успеха ученика на крају класификационог периода, које за свако одељење попуњава одељењски стрешина,
- о сагледавању реализације радних обавеза стручних сарадника, директора и осталих,
- из педагошке евиденције која се води у школи, а посебно: есДневника, педагошке документације, књиге дежурства...

2. Сагледавање достигнутог нивоа у раду, процене квалитета реализације васпитно-образовних задатака и испуњавање односа између предвиђених резултата и чињеничног стања, за овај вид, користе се подаци:

- о инструктивно-педагошком раду директора и стручних сарадника,
- угледни часови који се организују у школи, са циљем сагледавања примене у пракси захтева за унапређивање васпитно-образовног процеса,
- разговори, консултације о реализацији планираних задатака и нивоа постигнутих резултата,
- подаци о микро испитивањима ученика, родитеља и наставника,
- специфични видови сагледавања резултата, који се постижу у оквиру ваннаставних активности,
- извештаја одељењских старешина, стручних већа и наставника, одговорних за извршавање специфичних задатака у школи, у којима се истичу оцене о раду, као и тешкоће које би у наредном периоду требало превазилазити,
- анализа података из глобалних и оперативних планова припрема за непосредни рад са ученицима,
- извештаја и анализа о свеукупном раду школе, са проценом нивоа остварености постигнутих резултата.
- Извештаја о самовредновању рада школе по областима квалитета

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи извештај о раду Основне школе „Ђорђе Јовановић“ из Селевца за школску 2024/ 2025. године, усвојен је на седници Школског одбора.

Деловодни број:1625 , од 15. 09. 2025. године

Директор школе:
Мирјана Вемић

Председник Школског одбора:
Весна Бирташевић
