

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

ШКОЛСКА УПРАВА - ПОЖАРЕВАЦ

Школски програм
ОШ“Ђорђе Јовановић“ у Селевцу

за период од школске

2025/2026. до 2028/2029.године

Основна школа " Ђорђе Јовановић "

Адреса: 11407 Селевац, б.б.

Број телефона школе: 026/ 371-090

E-mail: osdjovanovics@gmail.com

Директор: Мирјана Вемић

САДРЖАЈ:

	УВОД – Школа и услови рада у школи	
1.	Циљеви школског програма	
2.	Трајање школског програма	
3.	Језик на коме се реализује школски програм	
4.	План наставе и учења основног образовања и васпитања	
5.	Програми обавезних предмета, изборни програми, програми слободних наставних активности по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање	
6.	Пограм допунске и додатне наставе	
7.	Програм културних активности школе	
8.	Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности	
9.	Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
	9.1. Програм поступања установе у кризним догађајима	
10.	Програм ваннаставних активности ученика	
11.	Програм професионалне оријентације	
12.	Програм здравствене заштите	
13.	Програм социјалне заштите	
14.	Програм заштите животне средине	
15.	Програм сарадње са локалном самоуправом	
16.	Програм сарадње са породицом	
17.	Програм излета, екскурзија и наставе у природи	
18.	Програм рада школске библиотеке	
19.	Програм безбедности и здравља на раду	
20.	Остали садржаји и активности значајни за реализацију школског програма	

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ «ЂОРЂЕ ЈОВАНОВИЋ»

ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2025/2026. до 2028/2029. ГОДИНЕ

УВОД

О школи и о условима рада у школи

Школа у Селевцу постоји још од 1837. год. и почетак рада селевачке школе везан је за прву владавину кнеза Милоша Обреновића. Први учитељ био је Илија Анђелковић из Брестовца. На почетку свог постојања школа је била поред цркве, која је данас највећа сачувана црква брвнара и која се помиње у попису из 1832. Давне 1853. године огласило се и прво школско звоно. Школа је тада била четворогодишња, а похађало ју је углавном мушко становништво. Између два рата настава је извођена у две школске зграде једној, већој, код цркве и другој, мањој, код Барнића куће или „источне школе“.

Послератни развој основне школе започиње оснивањем ниже гимназије 1948. год. Њу је основао селевачки свештеник Радивоје Д. Милановић, који је уједно био и директор и наставник. После краткотрајног рада гимназије на снагу је ступио закон о формирању осмогодишње школе, а међу првима у срезу, тј. 1950. године, формирана је осмолетка у Селевцу. Услови за рад били су веома тешки, те је настава извођена у мањој приватној кући Драге Војиновића.

Седамдесетих година 20. века почиње велика друштвена акција за изградњу нове школске зграде. Од средстава месног самодоприноса, помоћи општине Смедеревска Паланка и Земљорадничке задруге Селевац настало је данашње здање ОШ „Ђорђе Јовановић“. Реформисана школа започела је свој рад 1977. год.

У тој истој згради данас наставу похађа 216 ученика. Настава се реализује у матичној школи и у подручној школи у Бачинцу. Сви ученици иду у једној смени што доста олакшава рад у школи, посебно за реализацију ваннаставних активности, интензивнију сарадњу између наставника разредне и предметне наставе, ефикасније функционисање школских тимова као и реализацију осталих активности са ученицима планираних после обавезне наставе.

Настава се у матичној школи изводи у кабинетима, летњим учионицама, спортским теренима, адаптираној учионици за физичко и здравствено васпитање (пошто школа нема салу), ученици имају могућност коришћења школске библиотеке, као и објеката који се налазе ван школског простора: стадион, црква, парк. Дигитални кабинет опремљен је са 20 лаптопова за ученике. У дигиталном кабинету налази се интерактивна табла која се користи у настави. Сви наставници имају лаптоп и пројектор које користе у настави и за вођење евиденције у ес Дневнику.

Школски простор оплемењен је едукативним паноима, ученичким радовима и муралима.

У школи постоје још и следеће просторије: канцеларије за директора, секретара, педагога и наставнике, просторија за помоћне раднике и просторија за разговор са родитељима. У оквиру школске зграде налази се и ћачка кухиња и трпезарија.

У оквиру пространог школског дворишта током школске 2001/2002. године урађени су спортски терени за рукомет, кошарку и одбојку. Терени имају сопствену расвету. Простор око школе није у

потпуности ограђен и има неколико јасно означених прилаза. Матична школа има централно грејање са котларницом у оквиру школске зграде и пет мокрих чворова унутар школе.

Настава у подручном одељењу у Бачинцу изводи се у школском објекту који има две учионице, просторију за наставнике и унутрашњи мокри чвор. У школском дворишту налази се спортски терен. Школа се греје на гас (прикључена је на сеоски гасовод).

Актом о мрежи школа подручна школа на Брдњаку припојена је матичној.

Школска зграда је реновирана на основу пројекта Министарства просвете и науке "Програм модернизације школа".

Захваљујући стручности и преданом раду наставничког колектива, наши ученици су у великом проценту успешни и тако настављају и у даљем школовању. Ученици наше школе се такмиче из свих предмета и сваке године имамо учеснике на републичком нивоу.

Ученици заједно са наставницима организују културна дешавања у школи као што су: Дан школе, Свети Сава, Пријем првака, прослава 8. марта и Нове године, Недеља сећања и заједништва. Сваке године посећују позориште у Београду и одлазе на фестивале науке у Смедеревску Паланку.

Од школске 2021/2022. године у матичној школи, на иницијативу родитеља, уведен је **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК** за ученике 1. и 2. разреда. Након редовне наставе ученици 1. и 2. разреда остају у продуженом боравку. Постоје две групе. Једну групу чине ученици 1. разреда, друга групу чине ученици 2. разреда. Са њима раде две учитељице.

Материјално-технички услови организације рада продуженог боравка

- две учионице, простор је прилагођен и опремљен за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине зависно од броја ученика у групи са могућношћу реорганизације простора у одговарајућа средишта(за одмор, за читање, за радне и слободне активности), добре загрејаности, осветљености, с могућношћу доброг проветравања, мотивишућом бојом намештаја
- опремљеност учионице ИКТ технологијом,
- прикладни ормарићи за одлагање личних ствари и школског прибора
- струњаче, јастуци, простор за рекреативни одмор
- одговарајуће дидактичко-забавне и друштвене игре и предмети
- близина санитарних просторија.
- трпезарија за оброк

Распоред дневних активности у продуженом боравку

Време	Активности
11:10-11:30	Пријем ученика
11:30-12:30	Боравак на чистом ваздуху
12:30-13:00	Ручак-ужина
13:00- 13:30	Слободне активности у учионици
13:30-14:45	Самостални рад ученика(часови израде домаћих задатака)
14:45-15:00	Активан одмор
15:00-15:30	Слободне време

15:30-15:45	Спортске активности
15:45-16:00	Активан одмор, завршетак рада

Од школске 2020/2021. године у школи се реализује пројекат „Обогаћен једносменски рад“ то је обогаћен и проширен једносменски рад школе. Радионице се реализују након часова редовне наставе. Ученици од 1. до 8. разреда се на почетку школске године опредељују које би радионице волели да похађају у току школске године.

Данас Школа броји **208** ученика од првог до осмог разреда, у матичној школи **196** ученика, у подручној школи Бачинац **12** ученика.

Табеларни приказ о броју одељења и ученика од I - VIII разреда

МАТИЧНА ШКОЛА

Разред и одељење	Број одељења	Број ученика
I	1	25
II	1	19
III	1	22
IV	1	21
V	2	29
VI	2	25
VII	1	22
VIII	2	33
СВЕГА:	11	196

БАЧИНАЦ - подручна школа

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	3
II	/	3
III	1	2
IV	/	4
СВЕГА:	2	12

Укупан број одељења у школи је **13**.

У подручној школи у Бачинцу настава се одвија у два комбинована одељења, 1. и 3. разред и 2. и 4. разреду.

У матичној школи, као и у подручној школи настава се одвија у једној смени. У школи је укупно запослено 40 радника, од којих је у настави 28 радника. Настава из свих предмета је стручно заступљена осим из физике, математике, информатике и рачунарства

Полазне основе за израду школског програма:

1.	Закон о основама система образовања и васпитања	„Сл. гласник РС" бр. 88/2017и27/2018 и др.закон 10/2019, 27/2018 – др.законои,6/2020,129/2021, 92/2023. и 19/2025.
2.	Закон о основном образовању и васпитању	Сл.гласник РС бр. 55/2013,101/2017и 27/2018, 10/2019, 123/2021, 92/2023, 19/2025
3.	Закон о уџбеницима	Сл.гласник РС бр. 27/2018, 92/2023
4.	Правилник о стандардима квалитета рада установе	Сл.гласник бр. 14/218 и 1/2024
5.	Правилник о стручно педагошком надзору Сл. гласник РС бр. 34/2012 8. Правилник о ближим	Сл. гласник РС бр. 87/219
6.	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његова примена и вредновање	Сл. гласник РС бр. 78/2018
7.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и ученика	Сл.гласник РС бр.80/2018
8.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	Сл.гласник РС -Прос.гласник РС 5/2012, 6/2021
9.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл. гласник РС бр. 11/2024
10.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи	Сл.гласник РС бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021
11.	Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја	Сл.гласник РС -Прос. Гласник РС бр.5/2011
12.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС бр. 22/2005, 51/2008,88/2015,105/2015,48/2016, 9/22
13.	Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања	Сл. гласник РС - 'Просветни гласник ' бр. 4/90,2/91, 2/92, 13/93,1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 19/98, 2/00, 4/01,4/03, 7/03, 3/04, 4/04, 9/04,10/04, 12/04, 20/04, 1/05, 7/05, 8/05, 9/05,6/06, 7/06, 9/06 ,1/09,7/10
14.	Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања	(Сл.. гласник – Просветни гласник“, бр. 10/20179, 12/23018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022 и 1/2023, 13/2023, 14/2023 и 11/2024.
15.	Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања	(Сл. гласник РС - 'Просветни гласник, бр.16/2018 и 3/2019, 5/2021 и 13/2023
16.	Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања	(Сл. гласник РС - 'Просветни гласник, бр.5/2019, 1/2020, 6/2020,7/2022, и 13/2023
17.	Правилник о наставном програмуза четврти разред основног образовања и васпитања	(Сл. гласник РС - 'Просветни гласник, бр. 3/2006, 15/20226,02/2006,2/2008, 3/2011 – др. Правилник, 7/2011 – др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2019,6, 7/2017 и 12/2018.
18.	Правилник о плану и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања	Сл. гласник РС - 'Просветни гласник, 15/2018,18/2018,3/2019,3/2020,6/2020,17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024, 6/2025.
19.	Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања	(Сл. гласник РС - 'Просветни гласник, бр. 18/2018, 13/2023.
20.	Правилник о наставном програму за осми разредосновног образовања и васпитања	(Сл. гласник РС - 'Просветни гласник, бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 3/2020
21.	Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања	(Сл. гласник РС - 'Просветни гласник, бр. 6/2019, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019, 3/2020.
22.	Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи	Службени гласник РС – Прос. гласник бр. 11/2012, 15/13, 2/16, 10/16,11/16,2/17 и 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20,16/20,3/21,4/21
23.	Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно васпитни рада изборних програма у основној школи	Сл.гласник РС- Прос. гласник бр. 11/2012, 15/13, 10/16, 11/16,2/17,11/17,16/20,3/21
24.	Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи	Сл.гласник РС-Прос. гласник РС бр. 2/92, 2 /2000
25.	Правилник о календару образовано-васпитног рада основне школе за школску	Сл.гласник РС - Просветни гласник бр. 6/25

	2025/2026. годину	
26.	Правилник о остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи	Сл. гласник РС- Прос.гласник РС бр. 30/2019
27.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	"Сл.гласник РС" бр. 109/2021
28.	Правилник о критеријумима и стандардима за финасирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 72/2023
29.	Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика	Сл.гласник РС бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022, 13/2025
30.	Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основном образовању и васпитању	Сл.гласник РС бр.139/2022
31.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	Сл.гласник РС бр. 10/2024
32.	Правилник о поступку напредовања ученика основне школе	Сл.гласник РС бр. 47/94
33.	Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи	Сл.гласник РС- Прос. гласник 4/90
34.	Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања	„Службени гласник РС“ бр.104 од 25. децембра 2024.
35.	Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању	Сл. Гласник РС – Прос. гласник 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18, 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023
36.	Правилник о упису ученика у средњу школу	"Службеном гласнику РС", бр. <u>23/2023</u> , <u>34/2023</u> , <u>26/2024</u> , <u>77/2024</u> , <u>101/2024</u> и <u>41/2025</u> , 44/25
37.	Правилник о општим основама школског програма	Сл. гласник РС-Прос.гласник бр. 5/2004
38.	Извештају о раду школе у претходној години	
39.	Годишњи план рада за школску 2024/2025.	
40.	Условима рада у школи;	
41.	Школски развојни план за период 2024- 2029	
42.	Закон о безбедности и здрављу на раду	(„Службени гласник РС“, бр. 35/2023

Из Школског развојног плана у изради Школског програма уграђени су развојни циљеви за све области и то:

Област квалитета	Развојни циљ	Имплементација
Програмирање, планирање, извештавање	Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада у циљу побољшања наставе	У делу Школског програма који се односи на програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање
Настава и учење	Побољшање квалитета наставе у циљу трајних и функционалних знања	У циљевима Школског програма, у делу Школског програма који се односи на програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање / посебан део међупредметне компетенције, корелација унутар предмета и са другим предметима, тематска,

		интердисциплинарна и пројектна настава.
Образовна постигнућа ученика	Школске оцене и резултати су у складу са нивоом остварености образовних стандарда и постигнућа ученика	У делу школског програма који се односи на програме обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање (евалуација, начин праћења, настава усмерена на исходе и стандарде, анализе у оквиру стручних и одељењских већа
Подршка ученицима	Подстицање социјалног и личног развоја личности кроз различите видове подршке	У циљевима Школског програма, плановима допунске и додатне наставе, Тима за подршку ученика, изради ИОП-а и индивидуализацији, посебних програма у склопу Школског програма.
Етос	Даље унапређивање безбедности школе и стварање подстицајне и креативне атмосфере	У циљевима Школског програма и посебни програми у склопу Школског програма
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Побољшање ефикасности рада школе. Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе	Прожима се кроз цео Школски програм. У циљевима и посебним програмима у оквиру Школског програма

Начела на којима је програм утемељен су:

- 1) усмереност на процесе и исходе учења;
- 2) заснованост на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирање ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованост на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавање искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијање позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицање учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;

- 9) коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

Полазећи од ових начела у изради Школског програма настојали смо да створимо услове за остваривање циља да све што радимо радимо у најбољем интересу сваког детета.

Школски програм урађен је у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и садржи:

1. ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

- Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика, одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- Шири обухварт деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватне укључености ученика у систем образовања и васпитања;
- Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развијања физичких способности;
- Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- Континуирано унапређивање квалитета, процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- Развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развоја савремене науке и технологије;
- Развој свести о себи, ставаралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- Оспособљавање доношења ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- Развијање позитивних људских вредности;
- Развијање осећаја солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са сругима и неговање другарства и пријатељства;
- Развијање компетенције за разумевање и поштовања права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- Развијање и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

- Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећаја припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року
- Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањењем напуштања школовања
- Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређење образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

У изради програма посебно се водило рачуна о усмерености на постизање општих међупредметних компетенција:

1. Компетенцији за учење
2. Одговорно учешће у демократском друштву
3. Естетичка компетенција
4. Комуникација
5. Одговоран однос према околини
6. Одговоран однос према здрављу
7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. Рад са подацима и информацијама
9. Решавање проблема
10. Сарадња
11. Дигитална компетенција

Компетенције се развијају кроз наставу свих предмета и примењују у разним ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака.

2. ТРАЈАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм се реализује у периоду од четири године, односно од почетка школске 2025/2026. године до краја школске 2028/2029.године.

3. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Школски програм се реализује на српском језику.

4. НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Школски програм се реализује у првом и другом циклусу. Први циклус траје од 1. до 4. разреда, други циклус од 5. до 8. разреда.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁵	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Историја	1	36	2	72
5.	Географија	1	36	2	72
6.	Биологија	2	72	2	72
7.	Математика	4	144	4	144
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
9.	Техника и технологија	2	72	2	72
10.	Ликовна култура	2	72	1	36
11.	Музичка култура	2	72	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54*	2	72 + 54*
13.	Физика	/	/	2	72
14.	Хемија	/	/	/	/
УКУПНО: А		24	918	25	954
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ					
1	Верска настава/ Грађанско васпитање**	1	36	1	36
2.	Други страни језик***	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108
УКУПНО: А + Б		27	1026	2	1062

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

** Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета

*** Ученик као други страни језик учи руски

Напомена: Ученик не бира други страни језик и ако спада у изборне предмете, јер школа у складу са својим кадровским могућностима може ученицима да понуди само као други страни језик руски језик.

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062
2.	Слободне наставне активности*	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности**	1	36	1	36

3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 2 дана годишње
----	------------	-------------------	-------------------

**Слободне наставне активности Школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди и изучава је у току једне школске године.*

*** Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе.*

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	4	136
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
	УКУПНО: А	28	1008	28	952
Ред.бр	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	68
	УКУПНО: Б	3	108	3	102
	УКУПНО: А+Б	31	1116	31	1054

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1026	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

Од школске 2021/2022. године у нашој школи, на иницијативу родитеља, уведен је ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК за ученике 1. и 2. разреда. Након редовне наставе ученици 1. и 2. разреда остају у продуженом боравку. Постоје две групе. Једну групу чине ученици 1. разреда, друга групу чине ученици 2. разреда. Са њима раде две учитељице. Простор је прилагођен и опремљен за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине зависно од броја ученика у групи са могућношћу реорганизације простора у одговарајућа средишта (за одмор, за читање, за радне и слободне активности), добре загрејаности, осветљености, с могућношћу доброг проветравања, мотивишујућом бојом намештаја. Учионице су опремљене ИКТ технологијом, прикладним ормарићима за одлагање личних ствари и школског прибора, струњачама, јастуцима простор за рекреативни одмор, одговарајућим дидактичко- забавним и друштвеним играма и предметима.

Распоред дневних активности у продуженом боравку

Време	Активности
11:10-11:30	Пријем ученика
11:30-12:30	Боравак на чистом ваздуху
12:30-13:00	Ручак-ужина
13:00- 13:30	Слободне активности у учионици
13:30-14:45	Самостални рад ученика(часови израде домаћих задатака)
14:45-15:00	Активан одмор
15:00-15:30	Слободне време
15:30-15:45	Спортске активности
15:45-16:00	Активан одмор, завршетак рада

Од школске 2021/2022. године у школи се реализује пројекат „Обогаћен једносменски рад“ то је обогаћен и проширен једносменски рад школе. Радионице се реализују након часова редовне наставе. Ученици се на почетку школске године изјашњавају које ће радионице да похађају у тој школској

години. Рад у радионицама обухвата следеће области квалитета: подршка ученицима, постигнућа ученика, етос и настава и учење.

Назив радионица: Шах и друге мисаоне активности, Свет уметности, Спортџи, Рукомет, Свет финансија, Музика је пут до срца, Литература и страноведенијеи спортски живот Русије и код нас....

5. ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

Ови програми сачињени су за сваки разред по предметима и посебан су део Школског програма

6. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

У склопу програма обавезних, изборних предмета и слободних наставних активности су и програми допунске и додатне наставе по разредима и предметима.

ИОП- индивидуални образовни план

Саставни део Школског програма је индивидуално образовни план. Ради се сваке године као додатна подршка у образовању и васпитању ученика услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, каснијег укључивања у школовање, недовољног познавања језика и других разлога. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања таквих ученика у редован образовно-васпитни рад и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу. ИОП израђује тим за пружање додатне подршке ученику, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника ученика. Врсте ИОП-а су: ИОП-1 – прилагођавање начина рада и услова у којима се остварује образовно-васпитни рад; ИОП-2 – прилагођавање циљева, садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада и ИОП-3 – проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученике са изузетним способностима. ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика и саставни је део годишњег плана рада школе. Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Редни број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Посета позориштима, биоскопима, музејима, библиотеци, културним установама	-организовани одлазак ученика	одељењске старешине, педагог	септембар-јун
2.	Сарадња са другим школама	-организовани одлазак ученика у друге школе или долазак ученика других школа у нашу школу	одељењске старешине, педагог, наставници	септембар-јун
3.	Обележавање Дечије недеље	ЧОС посвећен правима детета, цртање у дворишту за разредну наставу, панои (кутија) са лепим порукама, разговор представника Ученичког парламента са директором школе, спортски турнири и други садржаји планирани програмом обележавања Дечје недеље	учитељи, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента, ученици	прва недеља октобра
4.	Обележавање Дана школе	-постављање изложбе учениких радова у холу школе -литерарни и ликовни конкурс и доделе награда -приредба -друге активности према годишњем плану рада сваке школске године	наставници српског језика, ликовне културе, музичке културе, учитељи, други наставници у зависности од планираних активности	27. октобар
5.	Прослава Светог Саве	-постављање изложбе учениких радова у холу школе -литерарни и ликовни	вероучитељ, наставници српског језика, ликовне културе,	27. јануар

		конкурс и доделе награда -приредбе за ученике и родитеље у матичној школи и издвојеним одељењима	музичке културе, учитељи, други наставници у зависности од планираних активности	
7.	Пријем ученика првог разреда	приредба	Ученици 4. разреда, учитељи	Први дан школске године
8.	Пријем ученика првог разреда у Дечији савез	приредба	Ученици 4. разреда, учитељи	Прва недеља октобра
9.	Завршна свечаност за ученике 4. разреда	приредба	Ученици од 1. до 4. разреда подручне школе у Бачинцу	На крају школске године

Садржаји у овом програму биће допуњени сваке школске године. У великој мери зависе и од активности у локалној средини, као и од укључивања школе у нове пројекте.

8. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО – РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Промовисање физичких активности има за циљ здравији живот, а спорт, заједно са родитељима има снагу да васпитава младе. За то је потребан тимски рад свих у систему образовања, а школски спорт је додатно важан, јер се на ученичким такмичењима развија способност компетенције ђака, али и стичу знања. Овим програмом обухваћени су сви ученици школе.

Редни број	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Јесењи крос и пролећни крос	Организовање кроса на стадиону	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања, ученици од 1. до 8. разреда	Октобар, април
2.	Крос РТС-а	Организовање кроса на стадиону	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања, ученици од 1. до 8. разреда	мај
3.	Учешће на такмичењима у спортским дисциплинама прописаним од стране Министрства просвете	Учешће на општинским и окружним такмичењима	Наставници физичког и здравственог васпитања,	По календару такмичења

			ученици од 5. до 8. разреда	
4.	Турнир (мали фудбал, одбојка, шах)	Међуодељењске утакмице по изабраним спортовима, појединачно такмичење у шаху	Наставници физичког и здравственог васпитања, ученици од 5. до 8. разреда	Фебруар, мај, јун
5.	Дан за спорт, игру, рекреацију	Игре без границе и друге спортске игре у оквиру Дечје недеље реализују се на спортским теренима	Учитељи, предметни наставници, ученици од 1. до 8. разреда	октобар
6.	Спортска такмичења поводом Дана школе	Међуодељењске утакмице и утакмице са ученицима из школа које су позване као гости	Наставници физичког и здравственог васпитања, ученици од 5. до 8. разреда, ученици из других основних школа	октобар
7.	Спортски сусрети поводом Недеље сећања и заједништва	Пријатељске утакмице са ученицима из других школа	Учитељи и наставници физичког васпитања	мај

9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињен на основу Општег и посебног протокола за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Циљеви програма:

- развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- подизање нивоа свести и повећања осетљивости свих интересних група и препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама појаве насиља
- саветодавни рад са свим интересним групама

- едукација наставног и ваннаставног особља, ученика родитеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављање и занемаривање

Под другим облицима ризичног понашања нарочито се издвајају употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка деликвенција. Посебно се овим Школским програмом планирају садржаји везани за упознавање запослених и ученика о забрани дискриминације

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци
Израда програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за наредну школску годину	август	Тим
Упознавање колектива и Ученичког парламента са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Упознавање деце са члановима Тима Доношење интерних правила понашања на нивоу одељења Припрема за обележавање Дечје недеље	септембар	координатор ученичког парламента, одељењске старешине и чланови Тима, наставници
Обележавање Дечје недеље Посета позоришту за ученике од 1. до 8. разреда у оквиру дечјег фестивала „Враголасте позориштарије“ у Смедеревској Паланци и Народног музеја у Смедеревској Паланци Уређење школског простора у циљу показивања јасног негативног става према насиљу – израда паноа - пројекат Учешће у припреми за прославу Дана школе „Безбедност деце у саобраћају“ – предавање за ученике 1. и 2. разреда	октобар	Ученички парламент, стручни сарадник и наставници чланови Тима, родитељи, полицијски службеници
Новогодишња акција и продајна изложба у хуманитарне сврхе Припреме и постављање паноа поводом Божића Припреме за прославу школске славе Светог Саве Организовање новогодишње журке за ученике 7. и 8. разреда Анализа рада дежурних наставника Анализа дежурства помоћно - техничког особља	децембар	чланови Тима одељењске старешине и вероучитељ
Предавање о штетном дејству никотина и наркотика на здравље људи Предавање о штетном дејству алкохола и таблета (таблетоманија) на здравље људи Приредба и израда честитки поводом 8. марта (ученици од 1. до 4. разреда) Безбедност ученика у школи – анкета Постављање паноа и припрема изложбе поводом Васкршњих празника	март 2025.	ученици и Ученички парламент, чланови Тима, одељењске старешине, педагог, наставници, вероучитељ, наставник биологије
Организовање активности поводом Недеље сећања и заједништва Едукативни рад на часовима ОС по динамици која је дата у плановима рада од 1. до 8. разреда Безбедност ученика у школи – анализа анкете и предлог мера	април	чланови Тима, ученици,
Анализа рада дежурних наставника	мај	наставници,

Анализа дежурства помоћно- техничког особља		ученици, помоћно техничко особље
Организовање ученичких забава поводом краја школске године Подношење извештаја о раду у претходној години	јун 2025.	Ученички парламент, наставници чланови Тима
Припреме и обележавање Недеље солидарности	у току школске године	чланови Тима одељењске старешине наставници
Пројекат „ <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> “: Безбедност деце у саобраћају-предавање Безбедност деце у ванредним ситуацијама-предавање Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-предавање	Током школске године	МУП, ватрогасци
Унапређивање сарадње са Школским одбором, Саветом родитеља, Центром за социјални рад, тимовима и локалном самоуправом	током школске године	представници наведених органа
Организовање школских квизова и турнира (током Дечје недеље, током недеље прославе Дана школе, Сретењски квиз , Васкршњи турнир, Недеље сећања и заједништва...)	периодично у току школске године	Ученички парламент и задужени наставници
Сарадња са родитељима „ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ“	током школске године	одељењске старешине
Сарадња са другим институцијама (Центар за социјални рад, Школски диспансер, МУП, ДВД...)	током школске године	Тим
Дежурство за време одмора на ходницима, трпезарији и у школском дворишту Дежурство школског полицајца	током школске године	дежурни наставници
Дневно подношење извештаја главног дежурног наставника у свеску дежурства	током школске године	главни дежурни наставници
Евидентирање у листу дежурства свих особа које улазе у школску зграду (помоћно-техничко особље)	током школске године	дежурно помоћно- техничко особље
Дежурство помоћно-техничког особља	током школске године	помоћно - техничко особље
Подршка наставницима и свим запосленима у школи који трпе неки облик насиља од деце, родитеља или другог запосленог Едукација наставника преко платформе „Чувам те“	током школске године	чланови Тима чланови Тима, сви наставници

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци
Сазнање о насиљу	током школске године	ученици, наставници, педагог, техничко особље
Заустављање насиља	током школске године	ученици, наставници,

		педагог, техничко особље
Предузимање заштитних мера	током школске године	Тим и наставници
Информисање родитеља ученика	током школске године	одељењске старешине
Информисање надлежних служби у случајевима када је то неопходно	током школске године	директор
Праћење ефеката предузетих мера	током школске године	Тим и одељењске старешине
Континуирано евидентирање случајева насиља	током школске године	Тим
Подршка деци која трпе насиље	током школске године	Тим и наставници
Рад са децом која врше насиље	током школске године	Тим и одељењске старешине
Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање	током школске године	наставници и педагог
Укључивање родитеља у решавање последица насиља	током школске године	Тим и одељењске старешине

9.1. ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Основна школа “Ђорђе Јовановић” у Селевцу доноси свој **Програм поступања установе у кризним догађајима**, а који је саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Школског програма и Развојног плана школе.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише:

- ~ број жртава (повређених или настрадалих)
- ~ материјална штета,
- ~ психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини,
- ~ солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- ~ Природна смрт детета/ученика;
- ~ Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- ~ Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- ~ Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- ~ Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- ~ Нестанак детета/ученика;
- ~ Масовно тровање у простору установе;
- ~ Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- ~ Талачка криза;
- ~ Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- ~ Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- ~ Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);

~ Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;

~ Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Мирјана Вемић, директорка - руководилац Тима, информисање јавности и сарадња са спољашњом заштитном мрежом
2. Данијела Војиновић, стручни сарадник – педагог, координација активностима Тима и пружалац подршке и помоћи
3. Мирјана Јовановић, секретар школе - праћење правне регулативе и информисање
4. Татјана Врачар, предметни наставник и руководилац Тима за заштиту - пружалац подршке и помоћи
5. Весна Бранковић, учитељ - пружалац подршке и помоћи
6. Слађана Јоцић – учитељ - пружалац подршке и помоћи
7. Горан Исаиловић, помоћни радник, домар – мајстор одржавања - пружалац подршке и помоћи
8. Представник Савета родитеља - координација

Координатор Тима је: Весна Бранковић.

Поред послова координације, задужен је за вођење документације и извештавање.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање.

Задаци Тима за кризне догађаје:

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се Тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- ~ прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- ~ успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- ~ сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- ~ благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- ~ психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- ~ израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- ~ организација евентуалних комеморативних активности;
- ~ праћење реализације планова и евалуација;
- ~ вођење документације и извештавање и
- ~ други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Активности Тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а основни **циљ** је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања у равнотежу погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за кризне догађаје;	Директорка	Август 2025.
Израда акционог плана за кризне догађаје	Чланови Тима Стручни сарадник - Педагог	Август 2025.

	Секретар	
Информисање запослених - НВ, орган управљања – ШО са члановима Тима и акционим планом за кризне догађаје	Директорка, Стручни сарадник - педагог, Чланови Тима	Септембар 2025.
Реализација стручних усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције и др. Упознавање чланова колектива са приручником и са презентацијом: „Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама“	Чланови Тима, Одељењске старешине од 1- 8. разреда, Предметни наставници Стручни сарадник - педагог	Септембар - јун
Обезбеђивање услова за спровођење пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" – радионице „Безбедност деце у саобраћају" и "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"- вежба евакуације услучају пожара	Представници МУП -а Чланови Тима, Одељењске старешине од 1- 8. разреда,	Током школске године
Интервентне активности за време и након кризног догађаја		
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине и др.	Директорка, Чланови Тима, Одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби
Израда оперативног плана акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	Директорка, Чланови Тима, Одговарајућенадлежне службе и органи	По потреби
Прикупљање основних података (у зависности од кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја	Директорка, Чланови Тима	По потреби
Израда саопштења за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са	Директорка Чланови Тима	По потреби

провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица		
Израда саопштења за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности – (носиоци и временска динамика) које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	Директорка Секретар	По потреби
Реализација активности подршке кроз: • разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем - како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили • радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, • суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, • разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савладавању личних, емоционалних проблема, као и договор враћању уобичајеним образовно- васпитним активностима, • активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: на пр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школског дворишта и др, давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка.	Чланови задужени за подршку Одељењске старешине Предметни наставници Ученици Родитељи	По потреби
Учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на	Директорка Чланови Тима	По потреби

преминулог – књига жалости, цртежи, писма, фотографије и др.		
Извештавање - поднети извештај стручним телима: педагошком колегијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Пожаревац (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	Директорка Стручни сарадник - педагог	По потреби
Континуирано обавештавање ученика, родитеља, запослених, медија о предузетим активностима и планом за даље	Директорка Секретар	По потреби

ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Општина Смедеревска Паланка је безбедна средина, са ниском стопом криминала, суицида и саобраћајних незгода; - Мала сеоска школа у релативно безбедном окружењу; - Позитиван етос и сарадничка атмосфера међу свим актерима школског живота; - Школа одлично сарађује са локалном заједницом; - Наставно особље и стручна служба континуирано се стручно усавршавају; - Постојање правилника и планова којима се регулише безбедност ученика и запослених; - Постојање видео надзора, плана евакуације, редовна провера контроле ПП апарата, паник расвете; - Развијен систем појачаног дежурстава наставника; - Школски полицајац; - Развијен систем ефикасног информисања запослених, ученика и родитеља, школски сајт, ФБ страница, инстаграм и вибер групе. - Добра сарадња са медијима који се баве локалним информисањем. - Инклузивна клима у школи - неговање и поштовање различитости, уважавање индивидуалне карактеристике и лични контекст ваког ученика – развијен је систем пружања подршке ученицима - Хуманитарне активности школе	- Непостојање службе за пружање психолошке помоћи и подршке деци и младима у сеоској амбуланти - Непостојање педијатријске службе у селу за пружање здравствене интервенције у случају повреде детета - Скромне финансијске могућности локалне самоуправе и школе за пуну реализацију планираних превентивних активности и обука; - Непостојање релевантних података и акционих истраживања на тему безбедносне културе, информисаности и реаговања у кризним ситуацијама ученика, запослених и родитеља. - Непостојање школског психолога - Небезбедно окружење око школе због паса луталица - Регионални пут пролази поред школе
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ

- Едуакција ученика и родитеља; - Стручно усавршавање свих запослених из овог домена; - Реализација превентивних активности и показних вежби; -Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје;	- Гласине и дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама; - Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже; - Стварање панике.
--	--

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа остварује сарадњу, а у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Пожаревац (мобилни тим)
3. Локална самоуправа општине Смедеревска Паланка
4. Полицијска станица Смедеревска Паланка
5. Ватрогасна јединица Смедеревска Паланка
6. Дом здравља Смедеревска Паланка
7. Центар за социјални рад општине Смедеревска Паланка
8. Црвени крст

БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

План евакуације налази се истакнут на видном месту.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе на улазним вратима за сваку просторију са спољашње стране. Разреди и одељења су такође јасно назначени.

Поред ознаке просторије, назначено је и која особа је у њој распоређена на рад (директор, наставници, стручни сарадници, административни радници, помоћно особље) што олакшава потрагу за појединцима у ситуацијама евентуалног кризног догађаја.

Свака измена намене поједине просторије и особа које у њима бораве редовно се ажурира.

ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуђивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Такође у зависности од конкретне ситуације, користиће се и школско звоно. Школа поседује и класично, ручно школско звоно.

План звучних сигнала за узбуну саставни је део Плана заштите и спасавања и налази се на видном месту.

ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Директорка школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја **прикупљати, проверавати** веродостојност и **селектовати** информације у вези са кризним догађајем. Припремају се саопштења за јавност и дистрибуишу информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини.

У наведеним пословима Тим за кризне догађаје сарађује са администратором школског сајта и Фејсбук странице.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација. Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовао директор школе.

За припрему саопштења за ученике, родитеље и медије користиће се модели из приручника “Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама” Министарства просвете Републике Србије и Друштва психолога Србије ауторки проф.др Јелене Влајковић и мр Ане Влајковић.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усавршавање запослених из следећих области:

- ~ Обука у пружању прве помоћи у сарадњи са службом опште медицине ДЗ Смедеревска Паланка и Црвеним крстом и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи;
- ~ Обука из противпожарне заштите и реаговања у ситуацијама пожара у сарадњи са Ватрогасном јединицом Смедеревска Паланка, периодично практичне вежбе;
- ~ Обука у реализацији плана евакуације за запослене;
- ~ Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима у сарадњи са психологом и психијатром ДЗ Смедеревска Паланка, Центром за социјални рад општине Смедеревска Паланка Друштвом психолога Србије, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Пожаревац, образовним удружењима грађана који реализују акредитоване семинаре.
- ~ Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених у сарадњи са Полицијском станицом Смедеревска Паланка и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

- ~ Акционо истраживање на тему безбедносне културе ученика и запослених.
- ~ Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације: предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови, Е bookови и сл.
- ~ Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
- ~ Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације.
- ~ Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници, регионалној и националној безбедности.

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА - КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно
---	--

	обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању,
4. Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина

	и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
5. Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и

	предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
7. Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
8. Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
9. Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ

Са циљем јачања отпорности установе која се заснива на принципима континуитета, сарадње, доступности и ефикасности, школа ће укључивати породице ученика.

Представник Савета родитеља је члан Тима за кризне догађаје и у ситуацијама кризног догађаја равноправно учествује у реализацији свих планираних активности, комуницирајући активно са осталим члановима Савета, заступајући њихове предлоге, потребе и интересе.

Породице ученика укључиваће се у све превентивне активности:

- Акциона истраживања као испитаници;
- Учесници у округлим столовима и дебатама;
- Публика и учесници на стручним предавањима и трибинама;
- Учесници и реализатори радионица, акција, едукација, семинара;
- Учесници на јавним и показним превентивним вежбама;
-

ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима.

Извештај се подноси два пута током школске године, на полугодишту и крају школске године. Извештај је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматра на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно

извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.

10. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства Школа ће реализовати ваннаставне активности ученика у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта. Реализација ових активности везана је и за сарадњу са локалном средином и ангажовањем Школе у разним пројектима. Садржај ових активности у разредној настави дат је у склопу програма за сваки разред, а овде су садржаји дати оријентационо. У предметној настави ученици се изјашњавају путем анкете о укључивању у неку од секција на почетку сваке школске године. Веома је значајно што се на овим активностима ради на развијању духа другарства, толеранције на различитости, спремност пружања помоћи и подршке другима, духа тимског рада. У табели су дати глобални садржаји који су у Годишњем плану рада школе детаљније разрађени, а током године се често реализује више од планираног.

Редни број	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	-Приредба за ученике 1. разреда	-припрема програма и извођење приредбе	Учитељи и ученици 4. разреда	Први дан школске године
	-Обележавање Дечје недеље -Пријем првака у Дечији савез - Обележавање значајних датума: Дана школе, Светог Саве...	Игра, дружење, радионице, израда радова на конкурс	Учитељи, Наставници српског језика, ликовне и музичке културе вероучитељ	Прва недеља октобра, последња недеља новембра, последња недеља јануара
	- уређење учионице и холова	Израда цртежа, панона, гајење украсног биља	Учитељи, предметни наставници	Током године
	- Учешће на разним такмичењима, посебно „Мислиша“ за ученике од 2. до 8. разреда, смотри рецитатора...	Припреме и учешће на такмичењима	Учитељи, наставници, педагог	Током године
	-Сарадња са Црвеним крстом, реализација хуманитарних акција и едукација ученика -посета позоришној	Учешће у хуманитарним акцијама, предавања за ученике	Учитељи, наставници, педагог	Током године

	представи			
1.	<u>Рецитаторска секција</u> Упућивање ученика у правилно изговарање, наглашавање и акцентовање поезије, учешће рецитатора на школским приредбама, избор песама за такмичење, припрема ученика и учешће на смотри рецитаора, сусрети са песницима..	Практична вежбања, наступи и такмичења	Наставник српског језика задужен за ову секцију и учитељи	Један час недељно током целе године, приредбе и смотре према календару такмичења
2.	<u>Драмска секција</u> - припрема краћих представа и наступа на приредбама, припрема за учешће на МАДЕС-у	-рад са текстовима, практична вежбања, реализација наступа	-наставник српског језика задужен за ову секцију и учитељи	Један час недељно током године
3.	<u>Ликовна секција</u> – упознавање ученика са различитим методама и стиливима изражавања у ликовној култури, израда цртежа, слика, предмета, постављање изложби у холовима школе, учешће на разним конкурсима, посета изложбама	-упознавање са разним техникама ликовног изражавања, израда радова, постављање изложби, развијање способности критичких процена радова, уређење Школе, припрема радова за конкурс	- наставник ликовне културе и учитељи	-један час недељно током године, изложне поводом Дечје недеље, Дана школе, Светог Саве, Божића, Васкрса...
4.	<u>Историјска секција</u> Упознавање ученика са историјом, обичајима, знаменитим личностима, обележавање значајних датума из прошлости наше државе и најистакнутијим личностима, продубљивање знања из овог предмета, реализација тематских изложби, посета Музеју и архиву у Смед.Паланци, израда и постављање паноя, тематска недеља посвећена једном од значајних историјских догађаја у свакој школској години	Приказивање документарног материјала и документарних филмова, посета историјским објектима, припрема изложби за кабинет и холове, употреба различитих историјских извора	-наставник историје задужен за ову секцију	Један час недељно током целе године, изложба уз одабране датуме и догађаје у текућој години

5.	<u>Географска секција</u> Употреба компаса, упознавање са светским чудима, са светском културном баштином и објектима и локалитетима у Србији који су у тој баштини, обилазаг занимљивих географских дестинација у окружењу, панои о глобалном загревању и угроженим животињским врстама, обележавање Дана планете земље	Израда паноя о светским чудима, приказивање филмова о узловима живота на половима, израда паноя о глобалном загревању, обилазак неких дестинација у окружењу	Наставник географије задужен за ову секцију	Један час недељно током школске године
8.	<u>Еколошка секција</u> Израда паноя о очувању животне средине, уређење школског дворишта, уређење еколошког кутка у учионици, уређивање учионице у природи, обележавање значајних датума: Светски дан заштите животиња, Светски дан борбе против сиде, Светски дан шума, Дан планете Земље, Светски дан биодиверзитета, Европски дан науке, Светски дан влажних станишта, састављање еколошких порука, упознавање са лековитим биљем околине	Практични радови, употреба додатне литературе, коришћење интернета за прикупљање података, постављање паноя	Наставник биологије задужен за ову секцију	Један час недељно у току године
9.	<u>Саобраћајна секција</u> Упознавање ученика са правилима у саобраћају, са тестовима за полагање вожње, вежбање вожње бицикла на спортском полигону, учешће у такмичењу	Прикупљање прилога о опасним и рискантним ситуацијама у саобраћају, тестови са прописима, практична вежбања, такмичења	Наставник задужен за саобраћајну секцију	Један час недељно током године
10.	<u>Информатичко програмерска секција</u> Упознавање ученика са основним софтверима за израду програма, употреба	Практични радови и учешће на такмичењу	Наставник задужен за ову секцију	Један час недељно током године

	одређеног програмског језика за израду програма и припрему за такмичење			
11.	<u>Спортске секције</u> Са ученицима ће радити фудбал, рукомет и одбојку, припрема ученика за спортска такмичења, турнире	Практично упражњавање одређеног спорта на тренинзима и учешће на такмичењима	Наставници физичког и здравственог васпитања задужени за ове секције	Један час недељно током године
12.	<u>Хемијска секција</u> Припрема ученика за учешће на Фестивалу науке средња школа, извођење експеримената, реализација пројекта Отворене лабораторије или Наука око нас, Дечији научни камп, предавања професора са факултета о популарним темама науке....	Кроз експерименте, прављење модела, демонстрирање на манифестицијама, сарадња са професорима, другим организацијама....	Наставник хемије, ученици 7. и 8. разреда	Један час недељно током године

11. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Основни циљ професионалне оријентације је упознавање ученика са светом занимања, упознавање са различитим пословима и професијама у којима се ти послови обављају и развијање свести код ученика о личним склоностима и интересовањима и способностима за бављење одређеним пословима и занимањима. Реализују се кроз различите садржаје у оквиру редовне и додатне наставе, слободне активности, посете, наставе у природи, излете и екскурзије. Крајни циљ је да ученици добро процене своје способности и интересовања, стекну правилан став о радном ангажовању и оспособе да самостално одаберу наставак школовања.

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима школа формира тим за професионалну оријентацију у чијем саставу су стручни сарадник, одељењски старешина и предметни наставници. Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације у седмом и осмом разреду. Активности из ове области наведене су у табели.

Редни број	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Реализација радионица за ученике 7. и 8. разреда везане за правилно професионално усмеравање	Реализација радионица по динамици која је дата у плану	Одељењске старешине, педагог	Током године

	и избор занимања	ЧОС-а за 7. и 8. разред		
2.	Посете средњим школама – у време када те школе имају своје промоције – дани отворених врата	Обилазак школа са ученицима	Одељењске старешине, педагог	Април, мај
3.	Презентације средњих школа у нашој школи	Присуство презентацији средњих школа, разговор са ученицима 8. разреда	Наставници из средњих школа, директор, педагог	Март-мај
4.	Индивидуално саветовање за ученике 8. разреда и индивидуални саветодавни разговори са родитељима ученика 8. разреда о одабиру занимања и уписа у средњу школу	Индивидуални разговори са ученицима 8. разреда и њиховим родитељима	Педагог, одељењски старешина	Током године
6.	Посета „Фестивалу науке“ у Смедеревској Паланци и Београду	Реализација посете	Одељењске старешине, педагог	Април, мај
7.	Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8. разреда (обилазак предузећа и установа)	Организација реалних сусрета у предузећима и установама у месту и ближој околини	Педагог, одељењске старешине	Април, мај
8.	Саветодавни разговори са ученицима 8. разреда везани за даље школовање	Индивидуални разговори са ученицима	Предметни наставници	Током године
9.	Информисање родитеља о њиховом учешћу у избору средње школе; о организацији пробног завршног и оствареним резултатима, организацији завршног испита	Родитељски састанак, Савет родитеља школе	Одељењске старешине, педагог, директор	Април, мај

12. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Брига о здрављу ученика заузима једно од кључних места у раду Школе. У оквиру предмета физичког васпитања од 2017/2018. године уведено је и здравствено васпитање у првом и петом разреду, а затим је сукцесивно увођено, тако да је од школске 2021/2022. године физичко и здравствено васпитање уведено у свим разредима првог и другог циклуса. Брига о здрављу прожима се у редовној настави и у другим предметима предмета (Свет око нас, Природа и друштво, Географија, Хемија, Биологија) на часовима одељењског старешине, а такође

представници институција из локалне средине веома су ангажовани при реализацији овог програма. Пре свега то су здравствене установе, а посебно патронажна служба, Завод за јавно здравље, потом Црвени крст, МУП-а, ДВД...

Циљ програма је друштвена и лична брига о здрављу сваког детета. Један од најважнијих циљевау области здравствене заштите је и развијање, код сваког ученика појединачно, свести о значају очувања личног здравља и значају његовог активног односа према томе, као и развијање правилног односа према исхрани, слободном времену, боравку у природи, редовним консултацијама у здравственим службама и избегавању ризичних ситуација и понашања, која могу штетно утицати на њих.

Редни број	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Систематски прегледи ученика у Школском диспанзеру при упису у први разред и даље, 3.5.7 разред, као и приликом уписа у средњу школу	Обављање систематског прегледа у здравственој установи уз присуство родитеља	-здравствене установе	У току године по планираној динамици здравствене установе
2.	Вакцинација ученика	Вакцинација ученика у здравственој установи у присуству родитеља	-здравствене установе	Према календару здравствене установе
3.	Стоматолошки прегледи	По одељењима одржана су предавања и обављени стоматолошки прегледи у амбуланти	Стоматолог	Током године
4.	Предавање Патронажне службе Дома здравља на теме које се односе на одређени узраст (од личне хигијене, преко здраве исхране, промене у пубертету до бављења физичким активностима и заштите од алкохола, дувана и психоактивних супстанци)	Предавања у сваком одељењу од 1. до 8. разреда по планираној динамици	Патронажна служба Дома здравља	По планираној динамици
5.	Предавање на тему „Лична хигијена и нега у пубертету“ у оквиру пројекта Always едукативни програм	Предавање за девојчице 5. и 6. разреда	Едукатори овог програма	Март, април

6.	Предавање о трговини људима	Предавање за ученике 7. и 8., разреда	Представник Црвеног крста	Током године
7.	Предавање на тему “Крв живот значи“	Предавање за ученике 7. и 8. разреда	Представник Црвеног крста	Током године
8.	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију	Часови одељењског старешине, еколошка секција	Одељењске старешине, предметни наставници	Током године
9.	Реализација тема на ЧОС-у који су дати у плановима по разредима, а односе се на личну хигијену, на физичке активности, здравље, правилну исхрану, на хигијену зуба, превенција болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија, зависност од интернета)	-часови одељењског старешине	Одељењске старешине, предавачи из разних установа	Према плановима током године
10.	Бављење спортом – сви часови физичког и здравственог васпитања, часови спортских секција, боравак на настави у природи и излету, недеље спорта	Одржани часови физичког васпитања, секција, такмичења, турнира, рекреације током наставе у природи, излета, екскурзија	Наставници физичког васпитања и одељењске старешине	Током године

13. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих група. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне хуманитарне акције.

Школа посебно води рачуна о ученицима који имају потешкоће у породичном окружењу – породица у процедури развода брака, лоши узајамни односи родитеља, озбиљна болест ужег члана породице, тешки материјални услови, поремећаји понашања родитеља или ученика, болести зависности родитеља, други поремећаји понашања – бежање из школе, крађа...

Редни број	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Идентификовање ученика са тешкоћама у емоционалном развоју,	Разговор са родитељима, подаци Центра за	Родитељи, ЦСР, педагог, ОС, наставници	Током школске године

	сазревању, променама у понашању, тешкоћама у напредовању и тежим породичним проблемима	социјални рад, разговор са ученицима, ОС, наставницима		
2.	Рад са родитељима на оснаживању за решавање проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима и ученицима	Педагог, наставници, ЦСР	Током школске године
3.	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима	Педагог, наставници, ЦСР	Током школске године
4.	Сарадња са социјалним институцијама	Предавања, саветодавни разговори, едукативне радионице, студије случаја	ЦСР, представници школе	Према потреби у току школске године
5.	Организација хуманитарних акција	Договор са родитељима, ученицима и наставницима	Ученички парламент, наставници	Током школске године

14. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

У оквиру овог програма ученици се информишу о значају очувања животне средине, са посебним освртом на њихов лични допринос и ангажовање у реализацију акција на нивоу школе и локалне заједнице. На часовима одељењског старешине обрађују се одређене теме. Посебне активности реализују наставници биологије у редовној настави и у раду еколошке секције. У редовној настави приликом обраде пригодних теме (свет око нас, природа и друштво, географија, биологија, физика, хемија, техника и технологија (ученици ће добити информације о загађивачима ваздуха, глобалном отопљавању, променама у клими и њихов утицај на живот на планети, значају одрживе енергије, значај селекције отпада, рециклажи истог, заштити вода, шума, утицај отпада посебно пластике на животну средину, опасност од пожара и поплава.

Редни број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
	Садња и нега украсних биљака у учионицама и	Ученици са учитељима или	Ученици, чланови еколошке секције,	Током школске

1.	ходницима	разредним старешинама као и чланови еколошке секције са наставницима биологије током целе школске године негују украсне биљке .	учитељи, одељењске старешине.	године
2.	Обележавање датума важних за екологију и заштиту животне средине: -Дан здраве хране -Дан заштите животиња -Светски дан вода -Светски дан заштите озонског омотача -Светски дан биодиверзитета -Светски дан енергетске ефикасности - Светски дан чистог ваздуха -Светски дан планете Земље -Светски дан заштите животне средине	Изложба радова ученика на задате теме, постављање паноа у холу школе, квизови, гледање едукативних филмова, израда презентација ...	Чланови еколошке секције	По једна тема у сваком полугодишту у току наредне четири године
3.	Предавања на тему заштите животне средине у оквиру редовне наставе: - биологије , -чувара природе и -света око нас -природе и друштва	У оквиру редовне наставе наставници биологије и учитељи реализују предавања на тему заштите животне средине	Ученици, учитељи и наставници	У току школске године по плану наставе биологије , чувара природе, света око нас и природе и друштва

4.	Еколошке радионице: - израда предмета од природног материјала - израда предмета од пластичног отпада (рециклажа) -израда хранилица и кућица за птице	У оквиру рада еколошке секције организују се радионице израде предмета од природног материјала и рециклажа пластичног отпада	Чланови еколошке секције и наставници биологије	У току школске године по плану рада еколошке секције
5.	Уређење зелених површина у дворишту као и садња и нега украсних биљака у школском дворишту	Ученици са учитељима или разредним старешинама ,чланови еколошке секције са наставницима биологије као и помоћно-техничко особље негују украсне биљке и уређују зелене површине у дворишту.	Ученици, учитељи, разредне старешине, помоћно-техничко особље	По једна активност током сваког класификационог периода
6.	Предавање на тему култура здравља	Наставници биологије у сарадњи са МУП-ом и другим стручњацима реализују предавање на тему: „Превенција злоупотребе болести зависности“	Ученици, наставници, МУП, други стручњаци	У току школске године по плану наставе биологије

15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Као оснивач школе локална самоуправа значајно утиче на рад школе, а првенствено кроз различите облике финансирања, од свакодневног рада до унапређења материјално-техничких услова.

Редни број	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Учешће у акцијама и пројектима који се реализују у оквиру локалне заједнице		Школа, представници локалне самоуправе	Током године
2.	Обележавање важних историјских датума везаних за историју села	Приредбе, спортске игре..	Школа, представници локалне самоуправе	Током године
3.	Сарадња са одељењем за друштвене делатности и привреду око питања значајних за рад и функционисање школе	Разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих	Директор, представници локалне самоуправе	Током године
4.	Сарадња са одељењем за друштвене делатности и привреду око финансирања неопходних радова у школи	Достављање пројекта	директор	Током године
5.	Сарадња са месном заједницом у Селевцу	Разматрање проблема везаних за рад школе и решавање истих	Директор, шеф месне канцеларије	Током године
6.	Присуство представника локалне самоуправе у неким активностима школе	Прослава Дана школе, Светог Саве	Директор, чланови школског одбора	Током године
7.	Израда финансијских извештаја и финансијских планова, рачуни, изводи, потраживања школе...	шеф рачуноводства доставља податке сектору за друштвене делатности	Директор школе и шеф рачуноводства	Током године
8.	Избор представника локалне самоуправе у Школски одбор	Секретар доставља захтев у складу са процедуром када је то потребно	Школски одбор, директор, секретар школе	Када је потребно да се бира новио члан
9.	Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада	Достављање потребне документације на конкурс	Директор, остали учесници израде	Током године
10.	Присуство различитим састанцима везаним за рад	Учешће директора, шефа	Директор, шеф рачуноводства,	Током године

	школе	рачуноводства, секретара	секретар	
11.	Сарадња са Националном службом за запошљавање око решавања кадровских питања, провере психофизичких способности при пријему радника	Слање захтева тј. попуњавање одређених образаца	Школа, представници Националне службе за запошљавање	Током године
12.	Сарадња са јединицом полицијске станице – безбедност у саобраћају	Предавање за ученике	Представници полиције	Током године
13.	Сарадња са јединицом полицијске станице око случајева који захтевају њихово ангажовање	Слање захтева	Директор, педагог	Током године
14.	Сарадња са јединицом полицијске станице око провера при организовању излета, екскурзија	Слање захтева	Директор, секретар	Током године
15.	Сарадња са Спортским центром при реализацији спортских такмичења и других активности	Договор са представницима спортског центра	Директор школе	Током године

16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика заснованим на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Области, садржаји и облици сарадње са родитељима обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовања око доношења одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивање свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Ова сарадња се одвија кроз индивидуалне и групне разговоре, одељењске и повремене опште састанке, рад Савета родитеља школе и укључивање родитеља у разне културне, друштвене, хуманитарне, спортске и пројектне активности. Родитељи имају своје представнике у Школском одбору, које бирају из чланова Савета родитеља школе. Савет родитеља школе бира се на почетку сваке школске године и чине га по један представник из сваког одељења школе. Годишњим планом рада президиј се одређује одређује рад савета родитеља школе.

Редни број	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Родитељски састанци – индивидуални и општи	За родитеље ученике првог разреда општи родитељски на почетку школске	Одељењске старешине, педагог, директор	На почетку школске године, на крају сваког тромесечја

		године са приредбом. За родитеље осмог разреда општи родитељски поводом уписа у средњу школу и полагања завршног испита. Индивидуални родитељски састанци за све остале разреде по одељењима		
2.	Учешће родитеља у избору уџбеника	Информисање родитеља о избору уџбеника	Савет родитеља, директор	март
3.	Избор агенција за реалтзацију излета, екскурзија, наставе у природи – представници родитеља	Састанци представника родитеља и избор	Родитељи, одељењске старешине, директор	Септембар, октобар
4.	Дани „Отворених врата“	Индивидуални разговори родитеља са наставницима	Наставници, родитељи	У току године
5.	Организација другарске вечери за ученике 8. разреда	Разматрање понуда и избор објекта	Представници родитеља ученика 8. разреда	мај
6.	Анкетирање родитеља о квалитету сарадње школе са породицом и анкетање родитеља у процесу самовредновања рада школе	На крају школске године анкета се узорак родитеља	Одељењске старешине, педагог	Јун, по плану самовредновања
7.	Ангажовање по једног родитеља у свим школским тимовима	Учешће на седницама тимова	Чланови тимова, родитељи	Током године
8.	Информисање родитељима о свим дешавањима у школи путем огласне табле која се налази у холу школе и постављање разних обавештења и информација на сајт школе	Постављање обавештења на огласну таблу и ажурирање сајта школе	Наставник информатике, наставници, педагог	Током године
9.	Присуство родитеља разним културним и другим активностима- приредбе, прославе, радионице,	Присуство приредбама, учешће у радионицама,	Родитељи, наставници	Током године

	хуманитарне акције..	хуманитарним акцијама...		
10.	Индивидуални разговори са родитељима, саветодавни рад и помоћ у решавању проблема везаних за дете	Разговори, помоћ, упућивање на друге институције	Одељењски старешина, педагог, директор	Током године

17. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Основни циљеви излета и екскурзија су:

- Упознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз која путују и која их окружују
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства током боравка везаних за садржаје из различитих предмета, посебно из историје, географије, биологије, ликовне културе, технике и технологије и српског језика
- Повезивање теоретских знања са практичним искуствима
- Развијање одговорног односа према природи, културној баштини и понашања у складу са друштвеним нормама
- Поштовање правила понашања у различитим окружењима и приликом обилазака различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија исл.
- Развијање другарских односа, толеранције на различитости, уважавање потреба других и ненасилно решавање конфликта
- Развијање еколошких навика и чување животне средине

За ученике од 1. до 4. разреда планира су једнодневне екскурзије. За ученике предметне наставе 5. и 6. разреда организују се једнодневне или дводневне екскурзије у зависности од опредељења родитеља, за ученике 7. разреда дводневне екскурзије, а за ученике 8. разреда организује се дводневна или тродневна екскурзија. Дестинације и време реализације презицира се Годишњим планом рада сваке школске године.

Школским програмом предвиђена је реализација наставе у природи за ученике разредне наставе.

Основни циљеви наставе у природи су:

- Побољшања здравља и физичких способности ученика
- Развијање здравствених и хигијенских навика и бриге о сопственом здрављу
- Осамостаљивање ученика у реализацији различитих активности
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава у непосредном природном окружењу
- Упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима
- Изграђивање еколошких навика и чување животне средине

- Упознавање са националним, историјским, културним и уметничким вредностима окружења кроз које путују и окружења у ком бораве
- Социјализација ученика, стицање искуства у колективном духу, тимског рада, другарских односа, толеранције на различитости, поштовање правила понашања у различитом окружењима и приликом обиласка различитих културних споменика, верских објеката, музеја, галерија и сл.

Сваке школске године Годишњим планом рада одељењско веће разредне наставе бира дестинације за наставу у природи, водећи рачуна о условима боравка, узрасту и потребама ученика. Настава у природи планира се за ученике од 1. до 4. разреда. Приликом реализације излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте сачиниће се посебни планови извођења, уз конкретизацију свих активности које ће се реализовати током путовања и боравка на одабраним дестинацијама. Родитељи ће на родитељским састанцима и Савету родитеља бити обавештени о предложеним дестинацијама и терминима и упознати са процедурама за реализацију. Након реализације разматраће се извештаји на родитељским састанцима, седници Савета родитеља школе, Наставничком већа и Школском одбору.

Редни број	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Предлози одељењских већа о дестинацијама излета, наставе у природи и екскурзија за све узрасте	На седници Наставничког већа утврђен и усвојен предлог	Руководиоци одељењских већа, директор	до 1. септембра
2.	Информисање родитеља о овим предлозима на родитељским састанцима и Савету родитеља	На одељењским родитељским састанцима и седници Савета родитеља школе	Одељењске старешине, родитељи	Прва недеља септембра
3.	Одређивање дневница за наставнике на седници савета родитеља	Усвојена висина дневница	Председник Савета родитеља	До 15. септембра
4.	Анкетирање родитеља о настави у природи, екскурзијама и излетима	Припрема и спровођење анкете	Одељењске старешине, педагог, директор	октобар
5.	Расписивање тендера, прикупљање понуда, састанци представника родитеља и избор агенције	Прикупљање тендерске документације, одржани састанци и извршен избор	Секретар школе, директор, представници родитеља	У октобру
6.	Реализација одабраних излета, наставе у природи и екскурзија	Одржане екскурзије, излети и настава у природи	Одељењске старешине	Према календару сваке школске године

7.	Анализа реализованих излета, наставе у природи и екскурзија на родитељским састанцима, седници Наставничког већа, Савета родитеља, Школском одбору	Одржани родитељски састанци и седнице	Одељењске сатарешине, Вође пута, Савет родитеља, директор	После реализације активности
----	--	---------------------------------------	---	------------------------------

18. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Основна подручја рада:

- Планирање и програмирање рада
- Васпитно-образовна делатност
- Библиотекачко-информатичка делатност
- Културна и јавна делатност

Циљ:

- развијање културе читања код ученика
- оспособљавање ученика за самостално коришћење и проналажење потребних књига и друге литературе

Задачи:

- развијање интересовања, потреба и навика за коришћење књига и литературе
- подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем литературе
- учешће у реализацији програма васпитно-образовног рада школе
- набавка књига, часописа и друге литературе и њихова обрада (увођење у инвентар библиотеке)
- вођење прописане евиденције о раду школске библиотеке
- привикавање ученика на културно понашање у библиотеци и развијање правилног односа према књизи
- стварање навика за читањем и развијање трајног интересовања за сазнањем

Садржаји рада:

- планирање рада школске библиотеке непосредним радом са ученицима: учлањавање, издавање књига, информисање ученика о новим књигама, упознавање ученика са фондом лектире, енциклопедија, речника, часописа..., оспособљавање ученика за самосталан избор књига
- рад са наставницима и стручним сарадником (информисање наставника, издавање потребне литературе стручно-педагошког карактера, обавештавање наставника о читалачким интересовањима ученика)
- библиотечко-информативна делатност: израда и измена библиотечког каталога, прикупљање информација о прочитаним књигама по одељењима, припремање библиографије за поједине предмете, слободне активности, додатни рад...
- културна и јавна делатност: учешће у планирању и реализацији ове делатности школе (приредбе, књижевне вечери, сарадња са другим установама)

Ред ни број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Сређивање књижног фонда на почетку школске године			
2.	Евидентирање нових књига, уџбеника(поклон издавачких кућа)	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање		
3.	Упис нових чланова у библиотеку	инструкција за рад, договарање, истицање		
4.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда	обавештења	Библиотекар	Септембар
5.	Сарадња са наставницима (посебно са наставницима српског језика на реализацији лектире)	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и		
6.	Обележавање важних дана у вези са писменошћу, читањем, књигом и библиотеком (током школске године)	обогаћивање књижног фонда Увид у документацију		
8.	Упис нових чланова у библиотеку			
9.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда			
	Промовисање читалачке културе међу ученицима			
10.	Припрема и сарадња са наставницима на реализацији Дана школе			
11.	Обележавање Дечје недеље	Дијалог, договарање,		
12.	Акција прикупљања књига под називом „Поклон књига школској библиотеци“	објашњавање, упућивање	Библиотекар	Октобар
13.	Информисање ученика и	Прикупљање, одлагање,		

	наставника о актуелним новинама са Сајма књига	сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда		
15.	Упис нових чланова у библиотеку			
16.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда			
17.	Развијање и промовисање правилне употребе књижног фонда	Давање инструкција за рад, договарање, упућивање	Библиотекар	Новембар
18.	Сређивање књижног фонда			
19.	Упис нових чланова у библиотеку			
20.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање		
21.	Рад са заинтересованим ученицима на унапређивању читалачке културе			
22.	Информисање наставника о ученичком коришћењу библиотечког материјала		Библиотекар	Децембар
23.	Упис нових чланова у библиотеку			
24.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање	Библиотекар	Јануар
25.	Припрема и сарадња са наставницима у реализацији прославе Св.Саве			
26.	Укључивање ученика првог разреда у библиотеку			
27.	Упис нових чланова у библиотеку			
28.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда	Давање инструкција за		

29.	Помоћ ученицима у одабиру литературе за читање	рад, договарање, упућивање, евидентирање	Библиотекар	Фебруар
30.	Развијање навика за чување и заштиту књига код ученика			
31.	Школска и друга такмичења – избор литературе			
32.	Упис нових чланова у библиотеку	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање, презентација	Библиотекар	Март
33.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда			
34.	Стручна и физичка обрада књига	Прикупљање, одлагање, сортирање, чување и обогаћивање књижног фонда		
35.	Општинско такмичење – избор литературе			
36.	Обележавање Светског дана поезије	Увид у документацију		
37.	Упис нових чланова у библиотеку			
38.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда	Давање инструкција за рад, договарање, упућивање, презентација	Библиотекар	Април
39.	Обележавање Међународног дана деце књиге			
40.	Обележавање Светског дана књиге			
41.	Информисање стручних органа о току коришћења библиотеке (број књига, број књига на коришћењу, број прочитаних књига)			
42.	Упис нових чланова у библиотеку			
43.	Вођење дневне евиденције о коришћењу књижног фонда	Дијалог,		

44.	Инвентарисање нових књига	договарање, објашњавање, упућивање	Библиотекар	Мај
45.	Најчитанија књига“ – листа десет најчитанијих књига на крају школске године	Одлагање, сортирање и чување књижног фонда		
46.	Сарадња са одељенским старешинама ради благовременог враћања задужене литературе од стране ученика			
47.	Праћење и евидентирање раздуживања ученика на крају школске године	Дијалог, договарање, објашњавање, упућивање, евидентирање	Библиотекар	Јун
48.	Прикупљање и евидентирање уџбеника од ученика којидобијају бесплатне књиге	Одлагање, сортирање и чување књижног фонда		
49.	Извештај о раду библиотеке			
50.	Рад са наставницима на враћању и издавању потребне литературе	Разговор, праћење, евидентирање		
51.	Сређивање књижног фонда	Одлагање, сортирање и чување књижног фонда	Библиотекар	Август
52.	Израда годишњег плана рада библиотеке и припрема за почетак нове школске године	Давање примедби сугестија, припремање активности по редоследу догађаја, излагање резултата		

19. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно других законских заступника и јединице

локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У реализацији садржаја из овог програма значајно учешће имају представници МУП-а.

У оквиру програма **Основи безбедности деце** реализоваће се предавања за ученике 4. и 6. разреда. Циљ програма је стицање нових и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика. Програм ће реализовати припадници Министарства унутрашњих послова који поседују знања и вештине из области које се изучавају. Области које ће бити реализоване су: безбедност деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција заштите деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Редни број	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Обука запослених о могућим узроцима и опасностима од пожара, о употреби заштитне ватрогасне опреме и демонстрација гашења пожара	-Чланови ватрогасне јединице реализују обуку запослених	Директор, ватрогасна јединица, запослени	-у току школске године
2.	Обука и тестирање запослених из области безбедности и здравља на раду	Чланови ватрогасне јединице реализују обуку запослених	Директор, ватрогасна јединица, запослени	-у току школске године
3.	Побољшање безбедности у саобраћају запослених и ученика -предавање саобраћајне полиције за ученике 1. разреда	Предавање саобраћајне полиције	Директор, ученици	Септембар, октобар током године
4.	Предавања за ученике од 1. до 8. разреда из пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Предавање за ученике које реализују припадници МУП-а и припадници ватрогасно – спасилачких јединица	Директор, педагог, МУП-а, припадници ватрогасно – спасилачких јединица	У току школске године
5.	Уклањање снега и леда на прилазима школи/ тротоарима, улазима у школу и школском дворишту	Уклањање и леда са критичних локација	Запослени у школи	Током зимских месеци по потреби

20. ОСТАЛИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Рад ученичког парламента

Ученички парламент се формира на почетку сваке школске године избором по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Чланове бирају ученици на ЧОС-у. Чланови бирају председника и два члана представника ученика који учествују у раду Школског одбора. Ученички парламент има Пословник о раду, а програм рада је саставни део Годишњег плана рада школе. Улога ученичког парламента је да најнепосредније и директно заступа интересе ученика и ради на остваривању њихових права. Ученички парламент ће:

- 1) Давати мишљење и предлоге стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору о:
 - Правилима понашања у школи
 - Мерама безбедности ученика
 - Школским документима – годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму
 - Начину уређивању школског простора, избору ученика, слободним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) Разматрати однос и сарадњу ученика и наставника, стручног сарадника и атмосфере у школи
- 3) Обавештавати ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и активностима ученичког парламента
- 4) Активно учествовати у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе
- 5) Предложити чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију насиља из реда ученика

Стручно усавршавање

Наставник, васпитач и стручни сарадник /са или без лиценце/ имају обавезу сталног стручног усавршавања, које је прецизирано посебним правилником. Стручно усавршавање обавља се у установи и ван установе. Сваке године доноси се план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је саставни део годишњег плана рада школе. Подаци о стручном усавршавању ван установе воде се у посебној евиденцији, а сертификати о похађању семинара и стручних скупова налазе се у досијеима запослених.

Руководећи и стручни органи у установи

Орган управљања у школи је Школски одбор.

Стручни органи су наставничко веће, одељењска већа, педагошки колегијум, стручно веће за разредну наставу, стручна већа за област предмета (друштвено-језичко веће, природно-математичко веће, веће уметности и вештина) стручни актив за развојно планирање и развој школског програма.

Директор образује следеће тимове:

- 1) Стручни тим за инклузивно образовање
- 2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- 3) Тим за самовредновање
- 4) Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- 5) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- 6) Тим за професионални развој
- 7) Тим за израду пројекта и учешће на конкурсима

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прете остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа; развоју међупредметних и кључних компетенција; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања друга стручна питања образовно- васпитног рада.

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима и води прописану евиденцију и педагошку документацију.

Рад наведених органа превизно се планира годишњим планом рада школе.

Летопис школе – школа има летопис у коме се евидентирају све значајне активности и делатност школе током школске године. Летопис се поставља на сајт школе.

Пројекти - у школи се реализује пилот пројекат „Обогаћен једносменски рад“ од школске 2020/2021. год. а наставиће се реализација пројекта и у наредним годинама. Главни циљ пројекта је пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе обогаћеног једносменског рада у основној школи. У нашој школи планиране су активности из следећих области: подршка ученицима, постигнућа ученика, настава и учење. За сваку наведену област планиране су активности, циљеви и исходи, циљне групе, носиоци реализације, место и време реализације Све планиране активности се реализују након редовне наставе.

Осим овог пројекта у школи се реализују низ акција уређења школске средине, снимање едукативних филмова, хуманитарне акције.. Годишњим планом се прецизирају активности за једну школску годину. Школа ће учествовати и у другим пројектима.

Презентовање школе и њених ученика

На школском сајту постављају се све информације о раду школе и сајт се ажурира са реализацијом разних активности. Посебна пажња посвећена је учешћу ученика на разним такмичењима и конкурсима и резултатима које остваре. На сајту се кратко презентују и различите активности из културних и спортских садржаја. На сајту се поставља и летопис школе на почетку школске године. Школа има фејсбук страницу и на овој страници постављене су кратке информације и фотографије које прате рад школе у свима областима. Наставник српског језика са ученицима је радио електронски школски лист.

Редовно се сарађује са локалним ТВ станицама „Јасеница“ и „Девих“ које пропрате успехе ученика на разним такмичењима и остала културна и спортска дешавања у школи.

Школа сваке школске године организује уз пригодан програм доделу награда најуспешнијим ученицима: ученик генерације, носиоцима Вукове дипломе, постигнут успех на такмичењима. Овом догађају присуствују сви ученици, наставници и родитељи ученика.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Школски програм Основне школе „Ђорђе Јовановић“ из Селевца за период од 2025/2026. – 2028/2029. године, усвојен је на седници Школског одбора.

Деловодни број: 1247, од 28. 6. 2025. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Мирјана Вемић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Весна Бирташевић